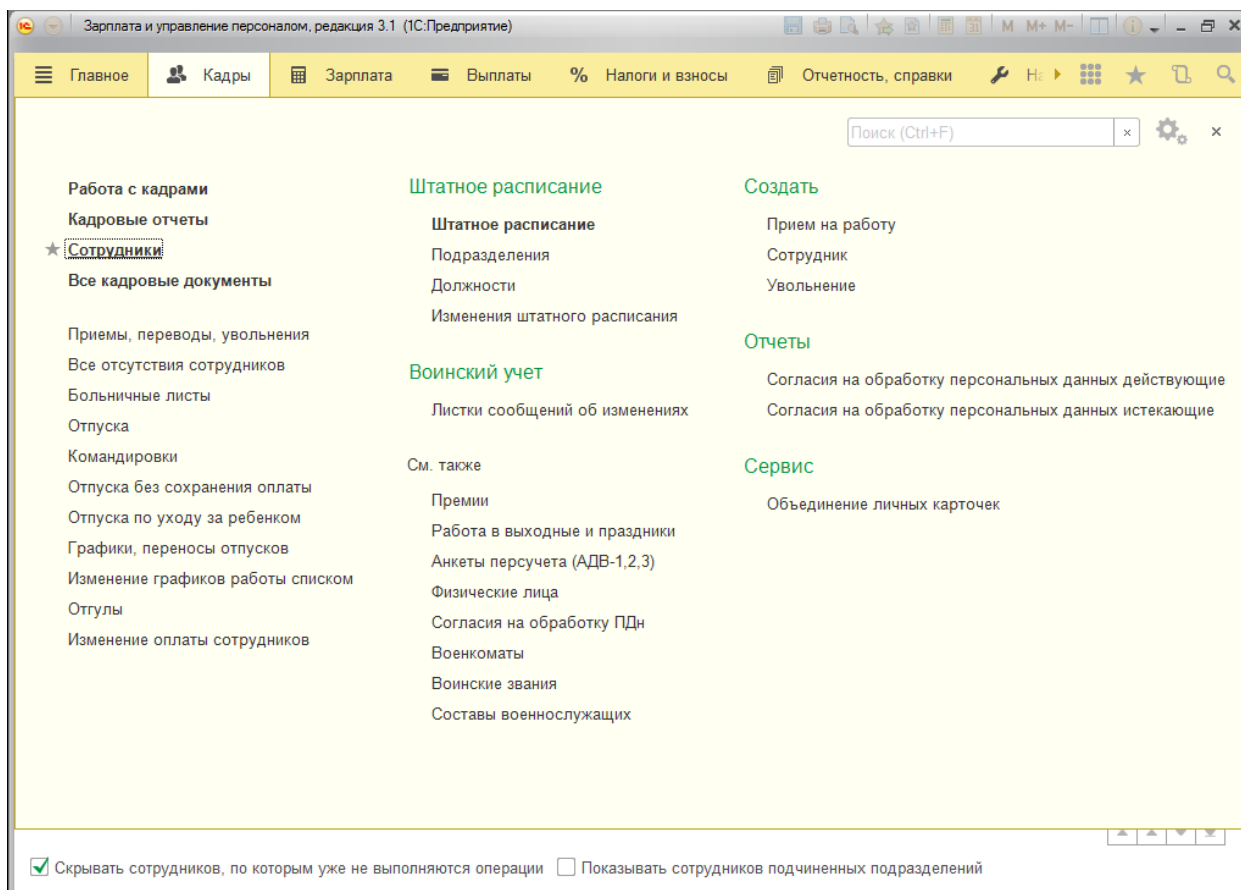




ПРАКТИКА в 1С ЗУП 8.3
«Страховой стаж сотрудника»

Фрагмент методички по 1С

Кадры – сотрудники (отмечено звездочкой)



Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное | **Кадры** | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки

Поиск (Ctrl+F)

Работа с кадрами

- Кадровые отчеты
- ★ **Сотрудники**
- Все кадровые документы
- Приемы, переводы, увольнения
- Все отсутствия сотрудников
- Больничные листы
- Отпуска
- Командировки
- Отпуска без сохранения оплаты
- Отпуска по уходу за ребенком
- Графики, переносы отпусков
- Изменение графиков работы списком
- Отгулы
- Изменение оплаты сотрудников

Штатное расписание

- Штатное расписание
- Подразделения
- Должности
- Изменения штатного расписания

Воинский учет

- Листки сообщений об изменениях

См. также

- Премии
- Работа в выходные и праздники
- Анкеты персучета (АДВ-1,2,3)
- Физические лица
- Согласия на обработку ПДн
- Военкоматы
- Воинские звания
- Составы военнослужащих

Создать

- Прием на работу
- Сотрудник
- Увольнение

Отчеты

- Согласия на обработку персональных данных действующие
- Согласия на обработку персональных данных истекающие

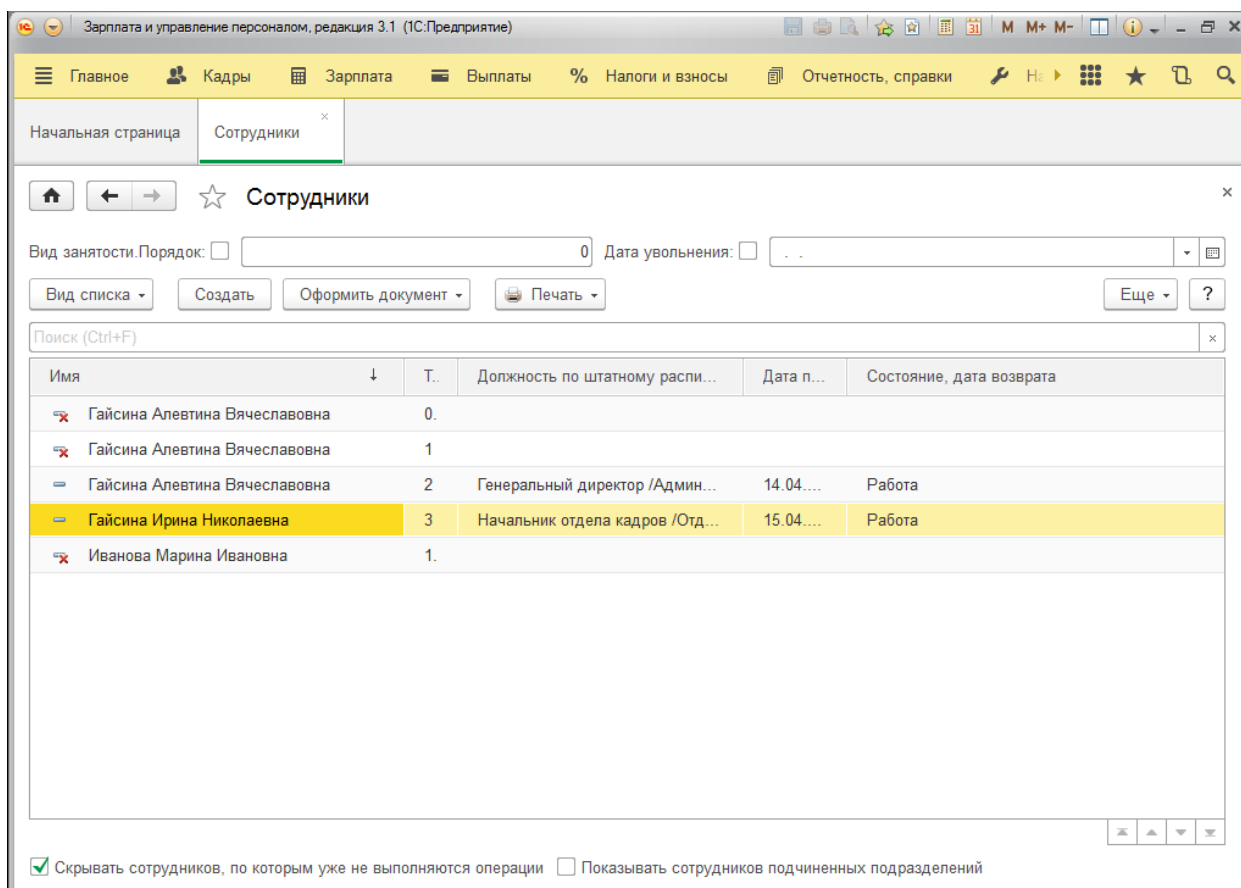
Сервис

- Объединение личных карточек

Скрывать сотрудников, по которым уже не выполняются операции Показывать сотрудников подчиненных подразделений

Фрагмент метки

Открываем список сотрудников. Выбираем сотрудника, которому необходимо ввести стаж – ОК



Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки

Начальная страница **Сотрудники**

☆ Сотрудники

Вид занятости.Порядок: 0 Дата увольнения: ..

Вид списка Создать Оформить документ Печать Еще ?

Поиск (Ctrl+F)

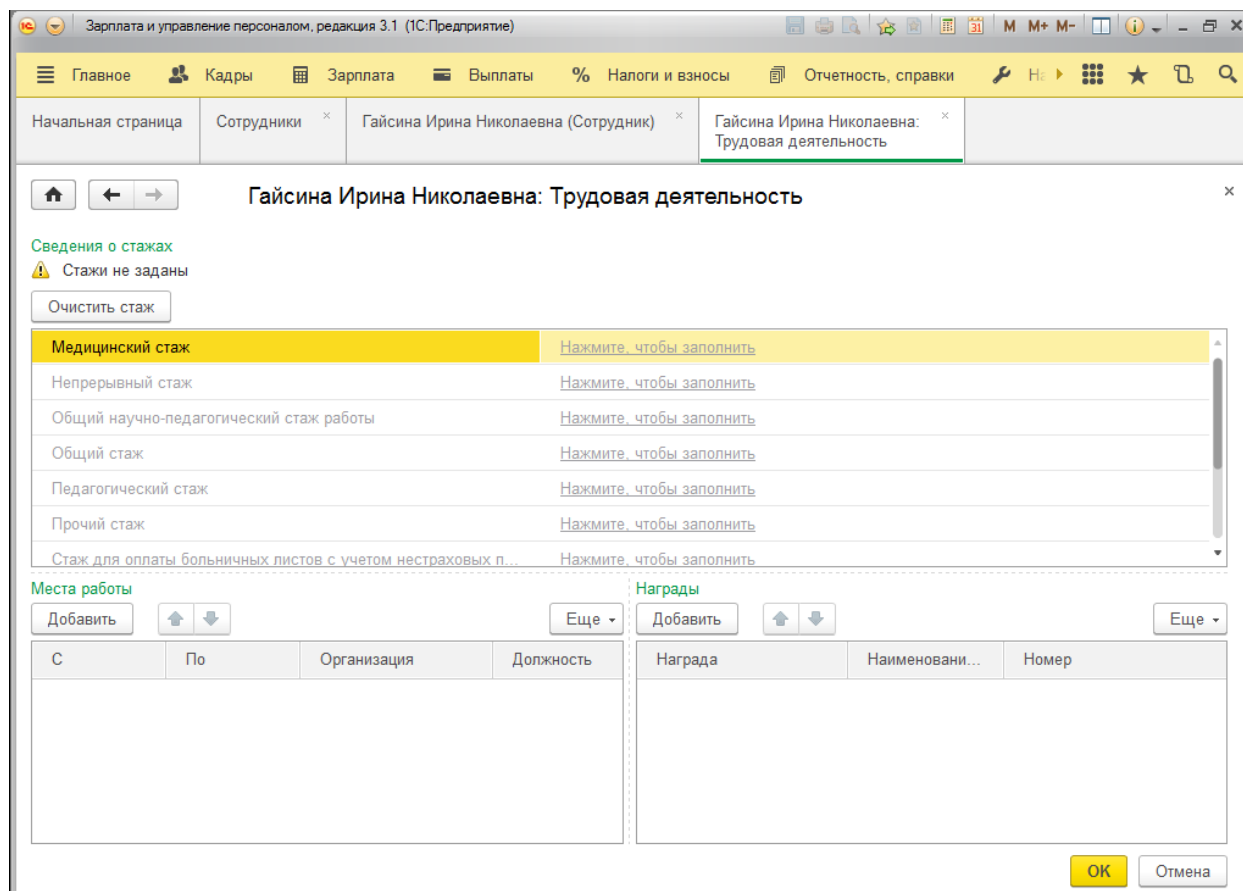
Имя	Т..	Должность по штатному распи...	Дата п...	Состояние, дата возврата
Гайсина Алевтина Вячеславовна	0.			
Гайсина Алевтина Вячеславовна	1			
Гайсина Алевтина Вячеславовна	2	Генеральный директор /Админ...	14.04....	Работа
Гайсина Ирина Николаевна	3	Начальник отдела кадров /Отд...	15.04....	Работа
Иванова Марина Ивановна	1.			

Скрывать сотрудников, по которым уже не выполняются операции Показывать сотрудников подчиненных подразделений

фрагмент мет

Далее нажимаем на вкладку «Трудовая деятельность», открывается окно, в которое необходимо ввести данные по стажу сотрудника

Трудовая деятельность вводится в нижнюю часть «Место работы» по трудовой книжке



Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки

Начальная страница Сотрудники Гайсина Ирина Николаевна (Сотрудник) Гайсина Ирина Николаевна: Трудовая деятельность

Гайсина Ирина Николаевна: Трудовая деятельность

Сведения о стажах
⚠ Стажи не заданы
Очистить стаж

Медицинский стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Непрерывный стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Общий научно-педагогический стаж работы	Нажмите, чтобы заполнить
Общий стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Педагогический стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Прочий стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Стаж для оплаты больничных листов с учетом нестраховых п...	Нажмите, чтобы заполнить

Места работы
Добавить ↑ ↓ Еще ▾

С	По	Организация	Должность

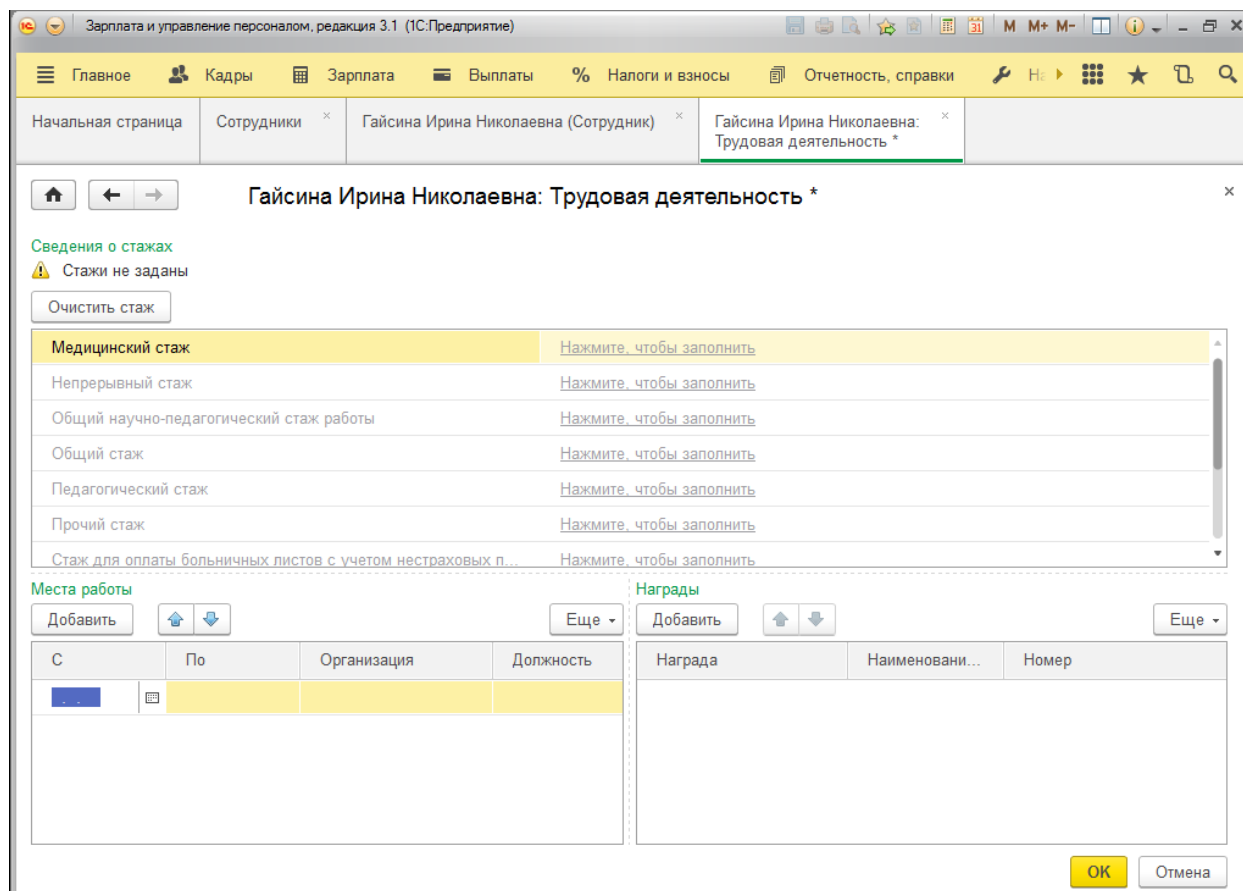
Награды
Добавить ↑ ↓ Еще ▾

Награда	Наименовани...	Номер

OK Отмена

Фрагмент

Трудовая деятельность сотрудника в 1 С по трудовой книжке – в нижней части «Места работы» - нажимаем «Добавить» - окно активизируется и вносим данные – дата приема/дата увольнения/наименование организации/должность



Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки

Начальная страница Сотрудники Гайсина Ирина Николаевна (Сотрудник) Гайсина Ирина Николаевна: Трудовая деятельность *

Гайсина Ирина Николаевна: Трудовая деятельность *

Сведения о стажах

⚠ Стажи не заданы

Очистить стаж

Медицинский стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Непрерывный стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Общий научно-педагогический стаж работы	Нажмите, чтобы заполнить
Общий стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Педагогический стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Прочий стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Стаж для оплаты больничных листов с учетом нестраховых п...	Нажмите, чтобы заполнить

Места работы

Добавить

С	По	Организация	Должность

Еще

Награды

Добавить

Награда	Наименовани...	Номер

Еще

OK Отмена

Фрагмент МС

Чтобы внести последующие периоды необходимо нажать «Добавить»

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки

Начальная страница | Сотрудники × | Гайсина Ирина Николаевна (Сотрудник) × | Гайсина Ирина Николаевна: Трудовая деятельность *

Гайсина Ирина Николаевна: Трудовая деятельность *

Сведения о стажах
 ⚠ Стажи не заданы
 Очистить стаж

Медицинский стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Непрерывный стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Общий научно-педагогический стаж работы	Нажмите, чтобы заполнить
Общий стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Педагогический стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Прочий стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Стаж для оплаты больничных листов с учетом нестраховых п...	Нажмите, чтобы заполнить

Места работы

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

По	Дата	Организация	Должность
1998	15.05.2000	ООО "Ромашка"	бухгалтер

Награды

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

Награда	Наименовани...	Номер
---------	----------------	-------

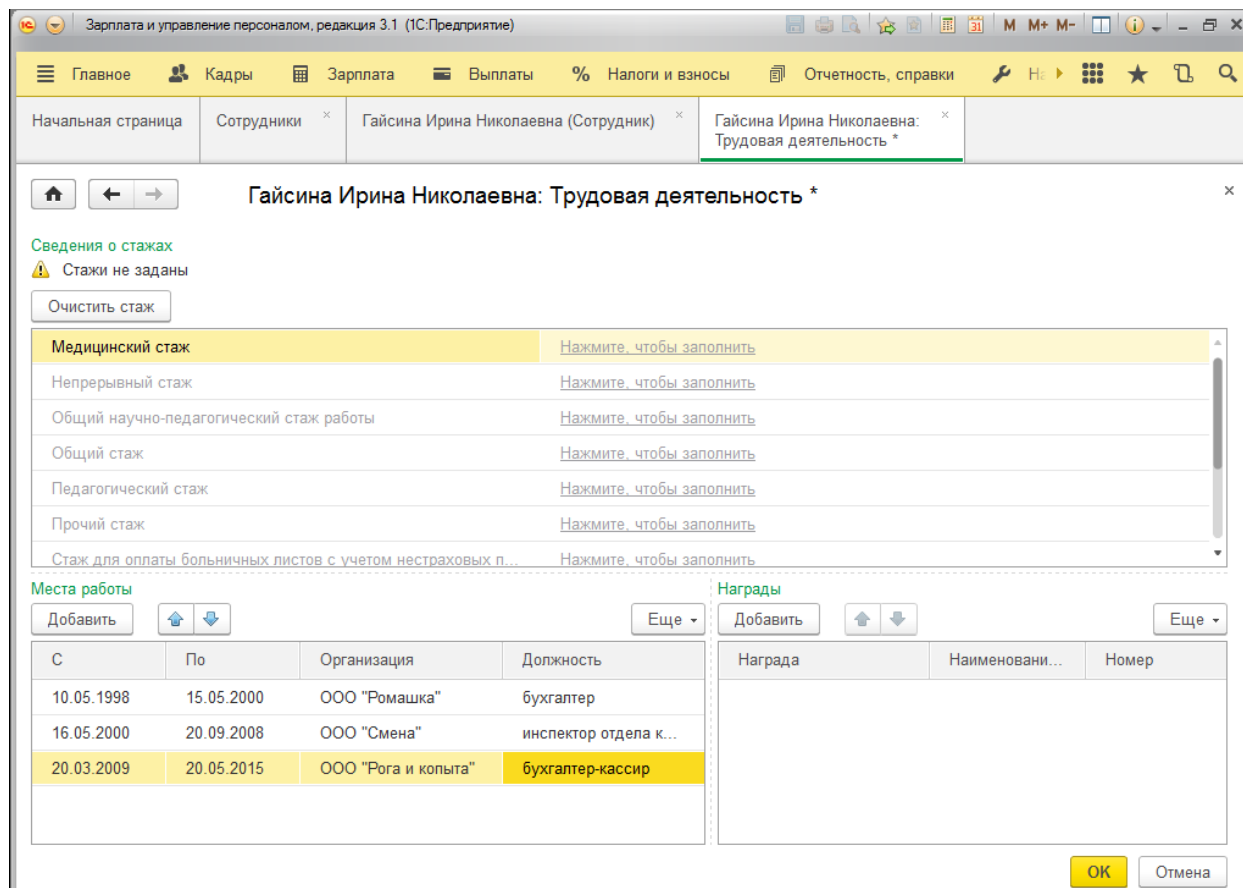
OK Отмена

Фрагмент мет

У нашего сотрудника стаж по трудовой книжке выглядит в 1 С так

Принята она в ООО «***» 15.04.2017 года.

Следовательно, страховой стаж в специальной программе будем с Вами считать на дату 20.05.2015, а в верхней части «Сведения о стажах» мы укажем тот страховой стаж, который по трудовой книжке, но на дату приема в ООО «Комфорт» (смотрите ниже)



Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки

Начальная страница | Сотрудники × | Гайсина Ирина Николаевна (Сотрудник) × | Гайсина Ирина Николаевна: Трудовая деятельность *

Гайсина Ирина Николаевна: Трудовая деятельность *

Сведения о стажах

⚠ Стажи не заданы

Очистить стаж

Медицинский стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Непрерывный стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Общий научно-педагогический стаж работы	Нажмите, чтобы заполнить
Общий стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Педагогический стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Прочий стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Стаж для оплаты больничных листов с учетом нестраховых п...	Нажмите, чтобы заполнить

Места работы

Добавить

С	По	Организация	Должность
10.05.1998	15.05.2000	ООО "Ромашка"	бухгалтер
16.05.2000	20.09.2008	ООО "Смена"	инспектор отдела к...
20.03.2009	20.05.2015	ООО "Рога и копыта"	бухгалтер-кассир

Награды

Добавить

Награда	Наименовани...	Номер
---------	----------------	-------

OK Отмена

фрагмент

Выбираем стаж – страховой стаж для оплаты больничных листов – нажимаем на «Нажать, чтобы заполнить». Программа выдаст информацию (смотрите ниже)

Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки

Начальная страница | Сотрудники × | Гайсина Ирина Николаевна (Сотрудник) × | Гайсина Ирина Николаевна: Трудовая деятельность *

Гайсина Ирина Николаевна: Трудовая деятельность *

Сведения о стажах

⚠ Стажи не заданы

Очистить стаж

Общий стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Педагогический стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Прочий стаж	Нажмите, чтобы заполнить
Стаж для оплаты больничных листов с учетом нестраховых п...	Нажмите, чтобы заполнить
Стаж на надбавку за выслугу лет	Нажмите, чтобы заполнить
Страховой стаж для оплаты больничных листов	Нажмите, чтобы заполнить

Места работы

Добавить

С	По	Организация	Должность
10.05.1998	15.05.2000	ООО "Ромашка"	бухгалтер
16.05.2000	20.09.2008	ООО "Смена"	инспектор отдела к...
20.03.2009	20.05.2015	ООО "Рога и копыта"	бухгалтер-кассир

Награды

Добавить

Награда	Наименовани...	Номер
---------	----------------	-------

OK Отмена

Фрагмент меню