

**Расписание по курсу:  
«Специалист по кадрам со знанием программы 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8»**

**Внимание! График обучения по модулям курса могут корректироваться. Уточняйте информацию у менеджеров**

<b>№ группы</b>	<b>Наименование модуля</b>	<b>Время занятий</b>	<b>Дни занятий</b>
<b>Группа с 23.08.2017</b>	1. Основы кадрового делопроизводства с использованием программы 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8	10:00-14:05	пн, ср, пт
	2. «Документационное обеспечение управления»	14:10-17:15	сб, вс
	3. Кадровый учет. Правовые основы кадрового дела	Дист.	
<b>Группа с 06.09.2017</b>	1. Основы кадрового делопроизводства с использованием программы 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8	18:30-21:35	пн, ср, пт
	2. «Документационное обеспечение управления»	14:10-17:15	сб, вс
	3. Кадровый учет. Правовые основы кадрового дела	Дист.	
<b>Группа с 09.09.2017</b>	1. Основы кадрового делопроизводства с использованием программы 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8	10:00-14:05	сб, вс
	2. «Документационное обеспечение управления»	14:10-17:15	сб, вс
	3. Кадровый учет. Правовые основы кадрового дела	Дист.	
<b>Группа с 11.09.2017</b>	1. Основы кадрового делопроизводства с использованием программы 1С: Зарплата и Управление Персоналом 8	14:00-18:05	пн, ср, пт
	2. «Документационное обеспечение управления»	14:00-17:15	сб, вс
	3. Кадровый учет. Правовые основы кадрового дела	Дист.	