

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУНО»**

1093016, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 2, этаж 3, офис 306
ИНН 7709471098, ОГРН 1117799009888

Директор ЧУ Столичный центр дополнительного профессионального образования «РУНО»
/Л.В.Шегай/
«16» марта 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации приема слушателей в частном
учреждении Столичный центр дополнительного
профессионального образования
«РУНО»**

Общие положения

1. Положение об организации приема слушателей в частное учреждение Столичный центр дополнительного профессионального образования «РУНО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499).

2. Положение определяет правила и процедуру приема слушателей на обучение.

3. Прием слушателей на обучение в ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» осуществляется в течение календарного года.

4. Информация о наименованиях и видах программ обучения, предлагаемых ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО», сроках обучения, номерах групп, другая необходимая информация регулярно обновляется на официальном сайте ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» - <https://cpb-runpo.ru/>, а также распространяется с помощью рассылки через телекоммуникационные средства связи.

5. Прием слушателей на обучение осуществляется в соответствии с расписанием занятий. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Прием слушателей осуществляется по заявкам предприятий, организаций или частных лиц.

7. Заявка на обучение может быть подана непосредственно в учебном центре или через организацию, осуществляющую консультационные услуги по подбору программы обучения. Вся необходимая для организации приема информация может быть направлена Заказчику или физическому лицу, согласно его запросу: по почте, по телекоммуникационным каналам связи, в том числе по электронной почте) или вручена лично в печатном виде или на электронном носителе.

Порядок приема

Прием на обучение физических лиц

8. Физическое лицо, желающее пройти обучение в ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» предоставляет в учебный центр информацию, необходимую для определения его в соответствующую группу: название программы обучения, желаемые сроки обучения, необходимую информацию для подготовки договора на обучение, документы о предыдущем образовании. Прием на обучение возможен так же для обучения в индивидуальном порядке по индивидуальному учебному плану.

9. На основании сведений, полученных ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО», физическое лицо определяется в соответствующую группу и ему направляется информация о сроках обучения в конкретной группе. Распределение слушателей в группу может осуществляться в зависимости от уровня их подготовки, в том числе на основании результатов собеседования, проводимого в виде электронного или письменного тестирования, устного опроса, результаты которого фиксируются в специальном листе проверки входящих знаний. Собеседование при необходимости может проводиться и после начала обучения.

Слушатели, не имеющие предыдущего профессионального образования, могут быть зачислены только на программы дополнительного образования.

Если физическое лицо принимается на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план доводится слушателю через телекоммуникационные средства связи (личный кабинет).

10. На основании сведений, полученных ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО», физическое лицо получает проект договора и счет на оплату обучения. В приложении к договору указывается выбранная программа обучения, сроки обучения и стоимость.

11. После получения подтверждения о согласии обучаться, подписании договора и оплаты счета, физическое лицо зачисляется на обучение. Зачисление оформляется приказом директора и выпускается не позднее дня начала обучения. Если обучение планируется по индивидуальному учебному плану, то информация о порядке его обучения указывается в

приказе о зачислении. К приказу прилагается утвержденный индивидуальный учебный план.

Прием на обучение по заявкам предприятий и организаций

12. Обучение по заявкам предприятий может производиться как в отдельной группе, так и совместно с группой слушателей в соответствии с утвержденным предварительным расписанием занятий. Если обучение планируется в отдельной группе, то формируется группа по выбранной учебной программе и в установленные сроки, а в утвержденное предварительное расписание вносятся изменения.

13. Предприятие, организация (далее Заказчик) в заявке указывает необходимую для организации приема и обучения информацию: конкретные ФИО слушателей, наименование образовательной программы, номер группы и т.д.

14. Сроки, форма и виды обучения по выбранным программам устанавливаются ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» в соответствии с потребностями Заказчика. Стоимость обучения и данные обучающихся так же фиксируются в договоре на обучение.

15. В адрес Заказчика направляется проект договора и счет об оплате за обучение.

16. Распределение слушателей в группу может осуществляться в зависимости от уровня их подготовки, в том числе на основании результатов собеседования, проводимого в виде электронного или письменного тестирования, устного опроса, результаты которого фиксируются в специальном листе проверки входящих знаний. Собеседование при необходимости может проводиться и после начала обучения.

Обучение слушателей, направляемых предприятием, организацией может осуществляться по индивидуальному учебному плану.

17. После получения подтверждения о согласии подписания договора и оплаты счета, слушатели зачисляются на обучение. Зачисление оформляется приказом директора и выпускается не позднее дня начала обучения. Если обучение планируется по индивидуальному учебному плану, то информация о порядке его обучения указывается в приказе о зачислении. К приказу прилагается утвержденный индивидуальный учебный план.

Информирование слушателей о начале обучения

18. После оплаты счета, но не позднее чем за 1 день до начала занятий всем слушателям по телекоммуникационным каналам связи направляется информационное сообщение.

19. В личном кабинете фиксируется информация о выбранной программе обучения, при наличии публикуется индивидуальный учебный план.