

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУНО»**

1093016, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 2, этаж 3, офис 306
ИНН 7709471098, ОГРН 1117799009888

Директор ЧУ Столичный центр доп. образования «РУНО»
/Л.Б. Чагай/
23» января 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии и порядке проведения
итоговой аттестации по программам
профессиональной переподготовки и порядке
проведения итоговой аттестации по программам
повышения квалификации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об аттестационной комиссии и порядке проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и порядке проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации» (далее - Положение) в Частном учреждении Столичный центр дополнительного профессионального образования «РУНО» (далее – ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО») разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобробразования РФ от 21 ноября 2000 г. № 35-52-172ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

1.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании личного заявления ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.7. Формы и виды итоговой аттестации определяются ДПП.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца – Диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно. Сроки прохождения итоговой аттестации определяются индивидуально на основании заявления.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается свидетельство об обучении или периоде обучения.

1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

1.12. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий секретарь итоговой аттестационной комиссии обязана обеспечить идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки в ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО», создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

2.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки.

2.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО».

2.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем может быть лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций. Председатель комиссии контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателю.

2.6. Членами комиссии могут быть преподаватели и сотрудники ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 3-х человек, включая председателя и секретаря.

2.7. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, установленных для программ профессиональной переподготовки.

2.8. Решение Аттестационной комиссией принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

2.9. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий. (Приложение №1)

3. Порядок прохождения итоговой аттестации для курсов профессиональной переподготовки

3.1 Итоговая аттестация для курсов профессиональной переподготовки считается успешно пройденной при выполнении слушателями следующих условий:

- прохождении промежуточных тестов по итогу каждого модуля, входящего в состав программ профессиональной переподготовки. Тестирование проходит с помощью электронных технологий, а именно на учебной платформе ЧУ СЦ ДПО «РУНО» из личного профиля Слушателя. Отчет о результатах тестирования сохраняется в личном кабинете каждого слушателя

- после успешного прохождения промежуточного тестирования ответственным исполнителем заполняется индивидуальная зачетная ведомость на основании отчета о результатах тестирования, выгруженного из профиля Администратора электронной учебной платформы. Копия данного отчета прилагается к протоколу аттестационной комиссии
- выполнении итоговой работы. Доступ к заданию к итоговой работе открывается автоматически на учебной платформе ЧУ СЦ ДПО «РУНО» после прохождения промежуточных тестов
- после выполнения слушателем итоговой работы, слушатель отправляет выполненную работу на официальный сайт ЧУ СЦ ДПО «РУНО»
- по результатам проверки, лицо, назначенное на проверку итоговых работ, пишет рецензию на выполненную слушателем итоговую работу и в экзаменационной ведомости отмечает «зачет/незачет»
- в случае принятой итоговой работы проводится экзамен в форме ее защиты. Экзамен проводится в очной форме в офисе учреждения или посредством скайпа и других каналов Интернет-ресурсов. Результаты проведения экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости оценкой «зачет/незачет»

3.2 Аттестационная комиссия на основании выполненной итоговой работы и успешно пройденных промежуточных тестов, выносит положительное решение о прохождении курса профессиональной переподготовки, закрепляет решение Протоколом Аттестационной комиссии. К Протоколу прилагаются:

- экзаменационная ведомость
- индивидуальная зачетная ведомость
- копия отчета о результатах тестирования
- рецензия на выполненную итоговую работу
- список на выдачу диплома

3.3 На основании Протокола Аттестационной комиссии издается Приказ «Об отчислении» слушателя в связи с окончанием обучения по курсу профессиональной переподготовки.

4. Порядок прохождения итоговой аттестации для курсов повышения квалификации

4.1 Итоговая аттестация для курсов повышения квалификации считается успешно пройденной при выполнении слушателями следующих условий:

- прохождении промежуточных тестов по итогу каждой темы учебной программы курса.
- сдачи итогового тестирования по всему курсу. Тестирование проходит с помощью электронных технологий, а именно на учебной платформе ЧУ СЦ ДПО «РУНО» из личного профиля Слушателя. Отчет о результатах тестирования сохраняются в личном кабинете каждого слушателя
- после успешного прохождения промежуточного тестирования ответственным исполнителем отчет о результатах тестирования выгружается из профиля Администратора электронной учебной платформы. Копия данного отчета прилагается к Приказу об отчислении.

4.2 На основании отчета о результатах тестирования издается Приказ «Об отчислении» слушателя в связи с окончанием обучения по курсу повышения квалификации. К приказу прилагается отчет о результатах тестирования.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУНО»

Образец

ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой аттестационной комиссии от « ____ » _____ г.
по программе профессиональной переподготовки

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора № ____ от _____ года.
в составе:

Председатель комиссии:

- _____

Члены комиссии:

- _____

- _____

по проведению итоговой аттестации слушателя, прошедшего обучение по
программе профессиональной переподготовки « _____ »

РЕШИЛА:

1. На основании результатов промежуточной и итоговой аттестации слушатель показал высокий уровень подготовки, необходимый для профессиональной деятельности.
2. Утвердить результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателя в соответствии с индивидуальной зачетной ведомостью (Приложение 1 к Протоколу) и экзаменационной ведомостью (Приложение 2 к Протоколу)
3. Выдать диплом о профессиональной переподготовке слушателю

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Протоколу №__ от ____ заседания
итоговой аттестационной комиссии по
программе профессиональной переподготовки

образец

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Программа обучения: _____

ФИО слушателя: _____

№ п/п	Наименование модуля		Результат аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			

Исполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Протоколу №__ от ____ заседания
итоговой аттестационной комиссии по
программе профессиональной переподготовки

образец

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной
переподготовки

Программа обучения _____

ФИО слушателя _____

№	основание	Результат аттестации (зачет/незачет)
1.	Итоговая аттестационная работа	зачет
2.	Итоговый экзамен	зачет

Исполнитель: