

Утверждаю:
Директор ЧУ «Столичный центр ДПО «РУНО»
/Л.В. Шегай/
« 02 » февраля 2021 г.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Частного учреждения Столичного центра дополнительного
профессионального образования «РУНО»**

за 2020 год

Москва 2021 г

1. Общие положения

Самообследование деятельности Частного учреждения Столичного центра дополнительного профессионального образования «РУНО» (далее - ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО») проводилось на основании приказа Директора от 02.02.2021, и в соответствии с п.3 части 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО», проведенного в ходе комплексной оценки деятельности учреждения.

Приказом директора от 2 февраля 2021 года была образована комиссия по самообследованию деятельности ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО»

Председатель:

Шегай Л.В, директор;

Члены комиссии:

Дыкина Ольга Владимировна, заместитель директора

Мун Эльмира Иннокентьевна, главный бухгалтер

;

При самообследовании анализировались:

- уровень, содержание и качество подготовки специалистов по программам дополнительного профессионального образования, программам повышения квалификации;
- образовательная деятельность ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» в целом;
- материально-техническая база учреждения;
- финансовое состояние (устойчивость) ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО»;

В ходе самообследования комиссия оценивала:

1. Соответствие содержания рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин нормативным требованиям к содержанию и организации ДПО программ.
2. Соответствие качества подготовки специалистов по результатам итоговых аттестаций требованиям, предъявляемым к профессиональным компетенциям.
3. Наличие и достаточность информационной базы учебного процесса.
4. Качественный состав педагогических кадров.
5. Обеспеченность образовательного процесса необходимым оборудованием.

В своей работе комиссия руководствовалась следующими нормативными и иными документами:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»
3. Уставом ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО»;

2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Частное учреждение Столичный центр дополнительного профессионального образования «РУНО» (далее - «Учреждение») было создано решением учредителя от 15 апреля 2011 года и зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации как Частное учреждение Столичный центр дополнительного профессионального образования «РУНО»

Реквизиты: ИНН/КПП 7709471098/770901001

ОГРН 1117799009888

Юридический адрес: 109316, г. Москва, ул. Волгоградский пр-т, д.2

Телефон, факс – +7 (925) 970-25-40; e-mail: info@spb-runo.ru, сайт www.spb-runo.ru

Банковские реквизиты: р/с 40703810300000002910 Банк: в Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве; БИК: 044525411; к/с 30101810145250000411

Устав утвержден Решением учредителя ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» № 1 от 15 апреля 2011 года Лицензия № 030961 выдана 29.03.2012 г. Департаментом образования г. Москвы.

Частное учреждение Столичный центр дополнительного профессионального образования «РУНО» является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме «учреждение» и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Полное наименование организации: Частное учреждение Столичный центр дополнительного профессионального образования «РУНО»

Сокращенное наименование: ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО»

Количество программ дополнительного профессионального образования – 65 шт., в том числе по направлениям:

- Бухгалтерский учет и налогообложение – 25 шт.
- Кадровое делопроизводство – 14 шт.
- Международная логистика – 11 шт.
- Курсы Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Access) – 9 шт.
- Бизнес. Продажи. Личностный рост – 6 шт.

Система управления образовательным Учреждением

Руководство Учреждения:

Директор – Шегай Лера Вячеславовна.

Заместитель директора – Дыкина Ольга Владимировна

Организация и ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с действующими нормами.

ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов местного самоуправления, Уставом организации, внутренними нормативно правовыми документами.

ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, имеет свои штампы и бланки со своим наименованием.

ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых со дня получения лицензии, выданной Департаментом образования г. Москвы; право выдавать документы установленного образца о соответствующем дополнительном образовании и (или) повышении квалификации в соответствии с приложением к лицензии.

Основным нормативно-правовым документом организации является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности учреждения считается предоставление образовательных услуг гражданам по образовательным программам повышения профессиональных знаний специалистов, переподготовка и повышение квалификации соответствующих категорий обучаемых.

Уставом закреплены: цели, задачи Учреждения, типы и виды образовательных программ, основные характеристики учебного процесса организация финансовой и хозяйственной деятельности, порядок комплектования штата работников и контингента обучаемых, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.

Для реализации стоящих перед Учреждением задач в соответствии с Уставом осуществляются следующие виды деятельности:

- подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации по основным и дополнительным образовательным программам специалистов в области: бухгалтерского учета, кадрового дела, предпринимательства, изучение прикладных программ
- организация и проведение конференций, выставок, семинаров, вебинаров.
- организация консультационной деятельности;
- издание учебных пособий и учебно-методических материалов;

Локальными нормативными актами Учреждения также являются: решения учредителя; приказы и распоряжения директора; положения о промежуточной и итоговой аттестациях; трудовые договоры, договоры об аренде площадей для ведения учебного процесса, о сотрудничестве с другими организациями; должностные инструкции сотрудников организации и др.

Важным нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод сотрудников и обучающихся, создание для них благоприятных условий труда являются правила внутреннего распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования негосударственного образовательного учреждения.

Взаимоотношения между обучающимися и учреждением регламентируются Уставом и двусторонними (многосторонними) договорами, определяющими уровень получаемого образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и другие условия.

Выводы и рекомендации:

ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям, содержащимся в них.

3. Структура учреждения и система управления им

В соответствии с Уставом, нормативными правовыми актами, действующими в РФ, учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Управление учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ, Уставом организации.

К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

Определение приоритетных направлений образовательной, финансово-хозяйственной деятельности учреждения, порядок формирования и использования имущества;

Учреждение организационной структуры организации;

Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса организации.

Цели:

1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования.
2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов разных областей.

В структуре организации выделяются следующие подразделения:

1. Администрация
2. Финансовый отдел
3. Учебно-методический отдел
4. Отдел продаж
5. Отдел маркетинга
6. Задачи организации и управления учебным процессом в зависимости от направления решаются Учебно-методическим отделом, отделом маркетинга.

Непосредственное руководство работой каждого отдела осуществляет руководитель, назначаемый на должность директором учреждения.

Основные задачи отдела маркетинга:

1. Осуществление мониторинга рынка образовательных услуг.
2. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ следующих видов дополнительного профессионального образования:
 - повышение квалификации;
 - профессиональная переподготовка;
3. Формирование базы заказчиков образовательных услуг.
4. Контроль качества образовательного процесса.
5. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ бизнес-образования.

Учебно-методический отдел решает следующие задачи:

1. Контроль качества учебного материала и учебного процесса
2. Разработка современных учебных программ, отвечающих потребностям рынка труда
3. Поддержание действующих учебных программ и материалов курса в актуальном состоянии
4. Усовершенствование методик обучения, направленных на максимальное получение практических навыков
5. Мониторинг рынка труда и рынка образовательных услуг

Основные задачи финансового отдела:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2. Оптимизация расходов по основной деятельности
3. Полное и достоверное отражение данных по учету материалов, основных средств, движению денежных средств

Администрация осуществляет:

1. Контроль над всеми бизнес-процессами Учреждения
2. Разрабатывает Положения и внутренние локально-нормативные актов
3. Обеспечивает правовыми средствами выполнения задач и функций, осуществляемых Учреждением

Оперативное управление учреждением осуществляется также на совещаниях с руководителями других структурных подразделений.

Как правило, в декабре в учреждении утверждается план работы на будущий год (Приложение 1. План ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» на 2021 год). В течение учебного года каждый отдел по мере проведения курса обучения или образовательного мероприятия (конференции, семинара, круглого стола, тренинга и др.) отчитывается о результатах выполнения.

Каждую неделю актуальные вопросы деятельности организации решаются на совещании, в котором принимают участие руководители отделов, и приглашенные на обсуждение данного вопроса, заинтересованные сотрудники подразделений.

Выводы и рекомендации:

1. В целом структура Учреждения и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству РФ.
3. Имеющаяся система взаимодействия обеспечивает жизнедеятельность всех структурных подразделений Учреждения и позволяет ему успешно вести образовательную деятельность.

4. Структура подготовки слушателей

Для повышения информированности о деятельности Учреждения проводятся «дни открытых дверей» с активным участием в них руководства Учреждения, преподавателей, сотрудников.

Информация о ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» размещена на сайте www.cpb-runo.ru, публикуется на сайтах компаний-партнеров, рекламных площадках.

Прием слушателей в Учреждение также осуществляется в рамках профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан, направляемых ГКУ «Центр занятости города Москвы».

Обучение осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной учебной программой. Программа профессиональной переподготовки, повышения квалификации проводится по очной и дистанционной форме обучения и сочетает в себе теоретические образовательные компоненты и практическую направленность.

Реализация образовательной программы предполагает:

- оказание качественных образовательных услуг в соответствие с учебным планом и программой профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
- возможность групповых и индивидуальных занятий;
- высокий уровень мастерства преподавателей;
- возможность дистанционного сопровождения выполнения заданий слушателями и консультирование преподавателями с использованием сетевых технологий (электронная почта, веб-форумы и чаты), которые используются как для обеспечения обучаемых учебно-методическим материалом, так и для интерактивного взаимодействия между преподавателем и слушателем. Это позволяет организовать активное групповое и индивидуальное обучение, с применением интерактивных методов, повысить эффективность познавательной деятельности слушателей, побудить к применению теоретических знаний на практике;
- по окончании обучения слушателей проводится аттестационный экзамен или защита проекта;

Прием в Учреждение осуществляется на основании приказов о зачислении слушателей, договоров на оказание образовательных услуг.

Очная форма обучения.

Подготовка осуществляется в сроки, соответствующие программе обучения и учебному плану. В ходе обучения осуществляется контроль за посещаемостью слушателей, ведется журнал посещаемости занятий. Учебные занятия планируются по расписанию. При обучении по индивидуальной форме график занятий формируется по согласованию со слушателем.

Структура учебного процесса состоит из следующих основных элементов:

- учебных занятий в форме лекций, практических занятий, контрольных работ; консультаций (групповых и индивидуальных); самостоятельной работы слушателей (в том числе и под руководством преподавателей);

- итоговой аттестации (экзамен или защита проекта).

По окончании курса обучения и успешной сдачи квалификационного экзамена или защиты проекта завершившим обучение слушателям выдаются документы установленного образца, подтверждающие присвоение соответствующей квалификации, профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

Общий контингент обучающихся по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за 2020 год составил 1080 человек.

Сложившаяся структура подготовки специалистов и динамика обучения по образовательным программам за 2020 год отражены в таблице 1.

Таблица 1.

Закончили обучение в 2020 году

Направления обучения	Количество чел.	
	Повышение квалификации	Профессиональная переподготовка
Направление «Бухгалтерский учет и налогообложение»	410	62
Направление «Кадровое делопроизводство»	307	56
Направление «Международная логистика»	83	15
Направление «Курсы Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Access)»	107	
Направление «Бизнес. Продажи. Личностный рост»	50	
Итого:	957	133

Выводы и рекомендации:

1. Структура подготовки слушателей по основным и дополнительным профессиональным программам соответствует требованиям лицензии, учебных программ и в равной мере ориентирована на подготовку специалистов для государственных и негосударственных предприятий и организаций.

2. Прием обучающихся в целом характеризуется положительной динамикой. Уровень востребованности слушателей достаточно высок.

5. Качество содержания подготовки слушателей

Качеству содержания подготовки слушателей Учреждение придает важное значение. При проверке данного вопроса комиссия по самообследованию исходила из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям, предъявляемым работодателем к специалистам, прошедшим обучение, сдачу аттестационного экзамена или защиту проекта. При этом детальному анализу подвергались основные и дополнительные образовательные программы подготовки слушателей, включающие рабочие учебные планы, учебные программы, дневники практик.

В ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» реализуются 55 программ повышения квалификации и 10 программ дополнительного образования.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Формирование контингента учебных групп и подготовка специалистов проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В соответствии с частью 2 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Прием слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе. Также прием слушателей в Учреждение осуществляется в рамках профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан, направляемых ГКУ «Центр занятости города Москвы».

Во время приема документов слушатели имеют возможность ознакомиться с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, типовой формой договора, с содержанием образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО».

Образовательные программы включают: учебные планы, программы, расписание занятий, учебно-методический материал. В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом не установлено иное. Учебные планы, учебные программы, расписание занятий утверждаются директором ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО».

В соответствии с частью 4 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В соответствии с частью 5 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В рамках реализации компетентностного подхода в обучающем процессе в структуре образовательных программ указывается планируемый результат, который предполагает формирование компетентностных моделей для всех видов дополнительных профессиональных программ.

Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных дисциплин, их объем, виды занятий, объем производственной практики, формы итоговой аттестации знаний слушателей. Весь набор учебных дисциплин имеет логическую последовательность в изучении. Каждая следующая дисциплина опирается на учебный материал предыдущих дисциплин.

По каждой дисциплине учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (тест, экзамен);
- специальные виды работ (итоговая работа).

Анализ учебных планов показал, что 50% и больше занятий отводится на практические образовательные компоненты (работа по заданию преподавателя в компьютерных программах, решение задач и др.). Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на практику, экзамен или защиту проекта соответствуют учебному плану.

По каждой программе дополнительного профессионального образования запланирована практика на примере предприятий, на реальных ситуациях, в ходе которой осуществляется закрепление и совершенствование полученных знаний и навыков.

Итоговая аттестация слушателей дополнительного профессионального образования предусматривает итоговый тест (для программ повышения квалификации), аттестационный экзамен и выполнение итоговой работы (для программ профессиональной переподготовки).

Кроме итогового контроля, предусмотрен и промежуточный. Инструменты контроля — промежуточные тесты, контроль самостоятельной работы.

В рамках самообследования проводился анализ экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний аттестационных комиссий. Вопросы тестовых заданий, для аттестационных экзаменов, составлены преподавателями согласно рабочим программам учебных курсов.

Результаты освоения учебных программ слушателями курсов за 2020 год в ходе самообследования отражены в таблице 2.

Таблица 2.

№п/п	Специальность	Количество слушателей, прошедших обучение	Процент студентов, прошедших аттестационный экзамен и освоивших учебную программу
1.	«Бухгалтерский учет и налогообложение»	472	100%
2.	«Кадровое делопроизводство»	363	100%
3.	«Международная логистика»	98	100%
4.	«Курсы Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Access)»	107	100%
5.	«Бизнес. Продажи. Личностный рост»	50	100%
6.	Итого	1080	100%

Объем освоения программ дополнительного профессионального образования в ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» установлен в соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», п.12 которого определяет минимально допустимый объем освоения дополнительных профессиональных программ.

Так для программ повышения квалификации срок освоения не меньше 16 часов.

Срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Таким образом, анализ полученных результатов позволил определить основные пути дальнейшего повышения качества обучения в Учреждении:

1. Активизация работы по внедрению современных обучающих методик.
2. Нарращивание учебно-методической базы.
3. Увеличение объема индивидуальных консультаций.

6. Качество организации учебного процесса

В основу организации учебного процесса в ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» положены следующие нормативные документы: Федеральные законы «Об образовании», «Об образовании в Российской Федерации», инструктивные материалы Министерства образования и науки Российской Федерации (Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования", приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»), Устав и учебные планы Учреждения.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении, являются учебные планы и программы. Учебный план является основным официальным документом, регламентирующим перечень учебных дисциплин, их объем, виды занятий, объем производственной практики, формы итоговой аттестации знаний слушателей. Весь набор учебных дисциплин имеет логическую последовательность в изучении. Каждая следующая дисциплина опирается на учебный материал предыдущих дисциплин.

По каждой дисциплине учебного плана указывается количество часов:

- по видам занятий (лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа);
- вид контроля знаний (зачет, экзамен);
- специальные виды работ (производственная практика, творческий проект).

Проведенный комиссией анализ учебных планов показал, что 50% и больше занятий отводится на практические образовательные компоненты (работа по заданию преподавателя в компьютерных программах, решение задач и др.). Показатели средней недельной нагрузки, объем теоретической нагрузки, фонд времени на практику, экзамен или защиту проекта соответствуют учебному плану.

Образовательные программы, помимо учебных планов, включают: учебные программы, расписание занятий, задания по производственной практике, дневники практики, экзаменационные билеты аттестационных экзаменов.

В соответствии с ч.5 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Законом не установлено иное. Учебные планы, учебные программы, расписание занятий, направления на производственную практику утверждаются директором ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО».

При разработке дополнительных профессиональных программ особое внимание уделяется:

- целям преподавания дисциплины;
- планируемыми результатам обучения;
- содержанию дисциплины;

- организации самостоятельной работы слушателя;
- рекомендуемой литературе;
- организационно-педагогическим условиям;
- формам аттестации, оценочным материалам;
- информационно-методическому обеспечению дисциплины.

При разработке программ повышения квалификации помимо этого описывается перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Все программы прошли обсуждение на совещании и утверждение директором ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО».

Продолжительность учебного часа соответствует нормативным требованиям и составляет для теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут).

Одной из основных задач обучения слушателей является закрепление и совершенствование полученных знаний и навыков на примере предприятия, как в реальных условиях.

Выводы и рекомендации:

1. Организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов.
2. Продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения компьютерных технологий.

7. Оформление документов об образовании

Оформление, учет и хранение документов об образовании в Учреждении ведется в соответствии с Федеральными законами «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

С 1 сентября 2013 года лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (часть 16 статьи 76 Федерального закона №273-ФЗ). Документ, который выдается Учреждением по итогам освоения дополнительной профессиональной программы, заверяется печатью, которая закреплена в Уставе Учреждения.

Кроме удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке Учреждение выдает слушателям, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно (ч.15 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ). В ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» по таким краткосрочным образовательным программам слушателям выдаются сертификаты.

8. Востребованность выпускников

Решение слушателей получить дополнительную квалификацию или пройти переподготовку чаще всего объясняется необходимостью трудоустройства. ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» в целях содействия этой важнейшей социальной задаче внимательно изучает складывающуюся обстановку на рынке труда и оказывает слушателям возможную помощь в рекомендациях по подбору мест работы.

Вывод:

1. Уровень подготовки специалистов, обеспечиваемый Учреждением, позволяет его выпускникам своевременно и качественно осваивать различные направления работы, стимулирует их трудоустройство и дальнейшее профессиональное продвижение.

9. Качество кадрового обеспечения

Качество образовательного процесса в Учреждении во многом зависит от уровня профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава. Формированию качественного состава персонала способствуют условия назначения на должность педагогических работников по результатам собеседования.

Преподавательский состав, привлекаемый к учебному процессу, на период самообследования (2020 г.) включает 14 специалистов (таблица 3).

Таблица 3.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество преподавателя, мастера	Направление обучения	Ученая степень, ученое звание,	Стаж преподавательской деятельности	Условия привлечения к трудовой деятельности
1.	Ботова Елена Витальевна	Бухгалтерский учет	Нет	18 лет	Договор ГПХ
2.	Короткова Светлана Анатольевна	Бухгалтерский учет	Нет	17 лет	Договор ГПХ

3.	Ёршикова Марина Львовна	Бухгалтерский учет	Нет	10 лет	Договор ГПХ
4.	Литвинова Анастасия Александровна	Бухгалтерский учет	Нет	13 лет	Договор ГПХ
5.	Крысанова Анастасия Сергеевна	Бухгалтерский учет	Нет	7 лет	Договор ГПХ
6.	Боровкова Елена Алексе- евна	Кадровое делопроиз- водство. Бизнес. Про- дажи. Личностный рост	Кандидат эконо- мических наук	5 лет	Договор ГПХ
7.	Бондаренко Наталья Лео- нидовна	Бизнес. Продажи. Лич- ностный рост	Нет	9 лет	Договор ГПХ
8.	Алхутова Мария Михайловна	Кадровое делопроиз- водство	Нет	11 лет	Договор ГПХ
9.	Левина Альфия Хамзеевна	Кадровое делопроиз- водство	Нет	10 лет	Договор ГПХ
10.	Мирошкин Михаил Леонидович	Международная логи- стика	Нет	9 лет	Договор ГПХ
11.	Козлов Алексей Олегович	Курсы Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Access)	Кандидат тех- нических наук	9 лет	Договор ГПХ
12.	Ардеев Алексей Александрович	Международная логи- стика	Нет	7 лет	Договор ГПХ
13.	Баркова Наталья Юрьевна	Международная логи- стика	Нет	5 лет	Договор ГПХ
14.	Матасова Татьяна Валериевна	Бухгалтерский учет	Нет	10 лет	Договор ГПХ

Средний возраст преподавательского состава - 38 лет. На всех штатных преподавателей ведутся трудовые книжки, которые хранятся в отделе кадров ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО».

При приеме на работу в ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» кандидат на педагогическую должность проходит собеседование с руководством Учреждения. С преподавателями, успешно прошедшими отбор, заключается трудовой договор или договор ГПХ.

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется посредством прохождения курсов повышения квалификации по соответствующим программам.

Выводы и рекомендации:

1. Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом по подготовке специалистов по заявленным образовательным программам.
2. Привлекать сотрудников организаций к участию в образовательном процессе.
3. Целесообразно дальше продолжать работу по повышению квалификации преподавателей.

10. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения учреждения

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона №273-ФЗ библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения подготовки слушателей в Учреждении имеется учебные пособия, методические пособия, альбомы с образцами документов (для направлений бухгалтерского учета и кадрового дела), электронные конспекты, сборники заданий, решебники.

Кроме того, особое внимание уделяется вопросам обобщения передового опыта методической работы, менеджмента качества образования, инновационным технологиям обучения и их внедрению в образовательный процесс и др.

В Учреждении осуществляется контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий (самостоятельной работы, производственных практик, проектных работ), итоговой аттестации слушателей, используются современные технические средства обучения, инновационные методы в учебном процессе.

Вопросы методической работы регулярно обсуждаются на совещаниях руководства Учреждения, в частности рассматриваются вопросы учебно-методического обеспечения курсов в целом, проводится мониторинг и внутренний аудит создания учебно-методических комплексов.

Одним из важнейших направлений методической деятельности отделов Учреждения является организация работы преподавателей по созданию учебно-методического обеспечения всех курсов, реализуемых в ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО».

В состав учебно-методических комплексов входят:

- учебная программа, являющаяся программой освоения учебного материала, соответствующая учебному плану и учитывающая специфику подготовки слушателей по избранному курсу или специальности;
- учебно-методические материалы и методические рекомендации для слушателей по изучению курса.

УМК дополняются учебниками, учебными пособиями, курсами лекций, справочниками и др. УМК доступны слушателям, как на бумажных, так и электронных носителях. Часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности Учреждения, представлена в электронном виде.

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная и учебно-методическая литература, которой располагает Учреждение.

Важным фактором внедрения информационных технологий в учебный процесс является также наличие соответствующим образом оборудованных лекционных аудиторий и программного обеспечения, поддерживающего инновационные технологии обучения.

Для реализации новых технологий преподавания в Учреждении используется современное мультимедийное оборудование (экран, проектор, комплект звукового оборудования, микрофоны, колонки и др.), позволяющее проводить лекционные занятия на принципиально новом уровне.

Все вышеперечисленное способствует осуществлению подготовки слушателей на хорошем уровне, отвечающем современному уровню профессиональных знаний, потребностям системы работодателей.

Выводы и рекомендации:

1. Учреждение за время ведения образовательной деятельности создало необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую подготовку специалистов по реализуемым направлениям подготовки и специальностям.
2. Усилить работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной литературой

11. Качество материально-технической базы

ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» имеет хорошую материально-техническую базу в арендованном помещении НИИСА, расположенному по адресу: г. Москва, ул. Волгоградский проспект, д. 2.

Для осуществления образовательной деятельности Учреждение располагает необходимыми аудиторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Разрешения органов государственного противопожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора на все используемые площади имеются.

Количество лекционных аудиторий, классов для проведения семинарских и практических занятий – достаточное. В Учреждении функционирует 15 персональных компьютеров, имеется пакет офисных программ, сервисные программы (архиваторы, утилиты др.). Сформирована компьютерная локальная сеть.

Кроме этого в распоряжении всех структурных подразделений для эффективного выполнения служебных обязанностей имеется копировально-множительная аппаратура, которая позволяет оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

Санитарные и гигиенические нормы Учреждением выполняются, уровень обеспечения безопасности обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Выводы и рекомендации:

1. Материально-техническая база достаточна для ведения учебного процесса.
2. Продолжать работу по совершенствованию материально технической базы Учреждения.

12. Общие выводы

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Учреждении имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе профессионального образования и Уставу.

Структура Учреждения и система управления им соответствует нормативным требованиям ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» динамично развивается.

Все образовательные программы, реализуемые в Учреждении, соответствуют Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

За отчетный период в Учреждении сохранился и приумножился спектр образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Оценка степени освоения слушателями дисциплин учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень профессиональных знаний студентов.

Организация итоговой аттестации выпускников Учреждения обеспечивает объективность результатов итоговых экзаменационных испытаний. Уровень итоговых оценок и востребованность работодателями подтверждает соответствие знаний и умений выпускников ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» и обеспечивает удовлетворение потребностей в квалифицированных кадрах.

Организация учебного процесса в Учреждении обеспечивает выполнение требований, предъявляемых по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Все проводимые образовательные программы обеспечены учебно-методическими комплексами, представленными в электронном виде (в портале) или на бумажных носителях.

За отчетный период улучшилось качество информационного обеспечения образовательного процесса.

ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» располагает необходимой материально-технической базой для организации образовательного процесса слушателей.

Результаты проведенного самообследования Частного учреждения Столичного центра дополнительного профессионального образования «РУНО» по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273 от 29.12.2012 г.).

Показатели деятельности Частного учреждения Столичного центра дополнительного профессионального образования «РУНО» соответствуют требованиям, предъявляемым к учреждениям дополнительного профессионального образования.

Рекомендации:

По итогам самообследования Частного учреждения Столичного центра дополнительного профессионального образования «РУНО» комиссия рекомендует продолжить работу по:

- совершенствованию качества подготовки специалистов в сфере дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- совершенствованию учебно-методической, инновационной деятельности Учреждения;
- дальнейшему внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;
- развитию и совершенствованию материально-технической и учебной базы Учреждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Место проведения
1	2	3	4
1	Участие на мероприятии, посвящённом новым технологиям в образовании EdTech&Entertainment	Июнь 21	онлайн
2	Разработка и внедрение новых образовательных программ в образовательный процесс, с учетом потребностей работодателей	В течение года	ЧУ ДПО «РУНО» Волгоградский пр. дом 2
3	Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ: Бухгалтерский учет (по направлениям), Менеджмент (по направлениям), Специалист отдела кадров, Секретарь руководителя. Специалист по сметному ценообразованию	В течение года	ЧУ ДПО «РУНО» Волгоградский пр. дом 2
Учебно-методический отдел			
	Проведение вебинаров:	В течение года	ЧУ ДПО «РУНО» Волгоградский пр. дом 2
18	«Экстренные пошаговые действия в управлении финансами в условиях кризиса».	В течение года	ЧУ ДПО «РУНО» Волгоградский пр. дом 2
19	«Практика кадрового делопроизводства. Подготовка к проверкам государственной инспекции труда».	В течение года	ЧУ ДПО «РУНО» Волгоградский пр. дом 2
20	«Изменения в уплате налогов. Отсрочка платежей. Изменения налогового законодательства»	В течение года	ЧУ ДПО «РУНО» Волгоградский пр. дом 2
21	Тренинг «Школа эффективных продаж»	В течение года	ЧУ ДПО «РУНО» Волгоградский пр. дом 2