

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РУНО»**

1093016, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 2, этаж 3, офис 306
ИНН 7709471098, ОГРН 1117799009888

Директор ЧУ Столичный центр дополнительного профессионального образования «РУНО»
/Л.В. Мегай/
20» ноября 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану
по дополнительным профессиональным
программам в Частном учреждении Столичный
центр дополнительного профессионального
образования «РУНО»**

Москва 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному плану по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - дополнительные профессиональные программы) обучающихся по индивидуальному учебному плану в Частном учреждении Столичный центр дополнительного профессионального образования «РУНО» (далее - «Учебный центр» или ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО») и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО».

1.2. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее слушателей) и порядок взаимодействия ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) реализуется в ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, и в виде индивидуального обучения.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП)- это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права слушателей на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

2. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Индивидуальный учебный план - это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО, формой и тематикой итоговой аттестации.

2.3. Обучение слушателя по индивидуальному учебному плану предполагает, как индивидуальные занятия с преподавателем, так и обучение, совместно с группой слушателей.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ПО ПРОГРАММАМ ДПО

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО»;
- при необходимости освоения программы обучения по индивидуальной траектории (индивидуальный учебный план) слушатель совместно с менеджером Учебного центра осуществляет выбор групп по курсам обучения в соответствии с перечнем курсов (дисциплин) в утвержденной программе обучения;
- на основании подобранного индивидуального расписания формируется индивидуальный учебный план, который согласовывается и размещается в личном кабинете обучающегося.

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных курсов (дисциплин), которые предстоит освоить слушателю (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;
- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

4. ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. По результатам освоения каждого курса программы (дисциплины) из программы после прохождения промежуточной аттестации слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующей дисциплины заполняет электронную зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

4.2. После освоения всех курсов (дисциплин) программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: итоговое тестирование, выпускная аттестационная работа.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и электронной зачетной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

Утверждено
Директор ЧУ Столичный
центр ДПО «РУНО»

Индивидуальный учебный план
повышения квалификации\профессиональной переподготовки

Ф.И.О. слушателя:-----

обучающегося по программе - - - - -

на период с ____ 20__ года по _____ 20__ года

Образование:

Количество часов _____

Цель обучения: _ _ _ _ _

Требования к результатам обучения: планируемые результаты обучения (компетенции): _ _ _ _ _

№	Название разделов учебной программы (курса)	Объем часов по учебному плану	в том числе		Форма промежуточной и итоговой аттестации	Сроки освоения учебных курсов
			аудиторные	самостоятельная работа		
1	Наименование курса (дисциплины) 1				зачет\незачет	
2	Наименование курса (дисциплины) 2					
3	...					
ИТОГО						
	Форма итоговой аттестации		указывается вид (экзамен, итоговая выпускная работа и т.д.)			