ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУНО»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО»
от 03 ноября 2026 г. № УМ_11_26/5

Директор _____ Л. В. Шегай
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования. Настоящее Положение устанавливает порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» (далее — Центр) по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам в пределах предусмотренных ими форм контроля.

1.2. Нормативная основа. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, уставом Центра и утвержденными образовательными программами.

1.3. Назначение аттестации. Контроль и аттестация направлены на установление степени достижения результатов обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Формы, последовательность, критерии и условия оценивания определяются программой, учебным планом и оценочными материалами.

1.4. Формы обучения и технологии. Аттестация проводится при очной и заочной формах обучения. В зависимости от программы используются очное выполнение заданий, электронное тестирование, проверка практических работ, устное собеседование, защита итоговой работы и другие предусмотренные программой способы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Информирование. До прохождения соответствующей аттестации слушателю предоставляется информация о ее форме, сроках, критериях оценивания, порядке представления работ, допустимом числе попыток и способах получения результатов.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Назначение. Текущий контроль проводится в процессе освоения программы и служит для проверки понимания изучаемых тем, практических умений и своевременного выявления затруднений.

2.2. Формы. Текущий контроль может включать упражнения, тесты, задания на работу с документами и программами, практические кейсы, устные ответы и иные задания, предусмотренные учебными материалами.

2.3. Оценивание. Результаты текущего контроля могут оцениваться по системе «зачтено / не зачтено», балльной шкале или иным критериям, закрепленным в программе и оценочных материалах. Невыполнение отдельного задания само по себе не означает автоматического отчисления.

2.4. Учет результатов. Результаты фиксируются преподавателем и (или) средствами учебной платформы. Слушателю обеспечивается возможность ознакомиться с результатом и предусмотренной программой обратной связью.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Назначение и периодичность. Промежуточная аттестация проводится по завершении предусмотренных учебным планом разделов, модулей или иных этапов программы. Ее наличие, количество и сроки определяются утвержденной программой.

3.2. Формы. Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования, зачета, практической работы, решения профессионального кейса, собеседования или иной формы, установленной программой.

3.3. Критерии. Порог успешного прохождения, оценочная шкала, правила учета практических заданий и число попыток устанавливаются в оценочных материалах соответствующей программы и доводятся до слушателя до аттестации. Единый для всех программ процент правильных ответов настоящим Положением не устанавливается.

3.4. Неудовлетворительный результат. При неудовлетворительном результате или непрохождении промежуточной аттестации применяются правила ликвидации академической задолженности, установленные законодательством, образовательной программой и локальными актами Центра. Слушателю сообщаются порядок и сроки повторного прохождения.

3.5. Фиксация. Результаты заносятся в ведомость, журнал или электронную учетную систему Центра с указанием слушателя, программы, аттестационного мероприятия, даты, результата и ответственного лица либо технического источника записи.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Обязательность. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией в форме, установленной соответствующей программой. Ее содержание должно позволять оценить достижение планируемых результатов обучения.

4.2. Формы по программам повышения квалификации. Программа может предусматривать итоговое тестирование, выполнение практического задания, комплексный кейс, зачет или иную форму итоговой аттестации, позволяющую оценить освоенные компетенции.

4.3. Формы по программам профессиональной переподготовки. Итоговая аттестация проводится в форме, предусмотренной программой, в том числе итогового экзамена, комплексного практического задания, итоговой аттестационной работы и (или) ее защиты.

4.4. Допуск. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие предусмотренные программой условия допуска, включая обязательные учебные мероприятия и промежуточную аттестацию, если они установлены учебным планом. Пропуск фиксированного процента занятий сам по себе не заменяет проверку фактического выполнения программы и не является безусловным основанием отказа в допуске.

4.5. Проведение и идентификация. Аттестация может проводиться в аудитории либо с применением дистанционных технологий, если это предусмотрено программой. Центр применяет соразмерные способы установления личности слушателя и подтверждения самостоятельности выполнения работы с соблюдением законодательства о персональных данных.

4.6. Оценивание. Оценка производится по утвержденным критериям. Решение об успешном прохождении итоговой аттестации принимается уполномоченным преподавателем, экзаменатором или аттестационной комиссией в соответствии с образовательной программой и распорядительными документами Центра.

4.7. Неуспешная аттестация. При неудовлетворительном результате либо неявке слушателю сообщаются предусмотренные программой и законодательством условия повторного прохождения. Автоматическое отчисление непосредственно после первой неудачной попытки не допускается без проверки законных оснований и соблюдения установленной процедуры прекращения образовательных отношений.

4.8. Оформление результатов. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости, протоколе или ином утвержденном документе, в том числе электронном. На их основании оформляются распорядительные документы о завершении обучения и выдаче документа о квалификации либо иные документы в установленных случаях.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Программный порядок. Необходимость, формы и периодичность промежуточной и итоговой оценки результатов обучения по дополнительной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующей программой и ее учебным планом с учетом законодательства.

5.2. Формы контроля. Могут использоваться тесты, практические задания, проекты, зачеты, демонстрация освоенных навыков и другие формы, предусмотренные программой.

5.3. Результаты и документы. Результаты фиксируются в установленном Центром порядке. По итогам обучения выдается документ об обучении, если его выдача предусмотрена законодательством, программой и локальными актами Центра; документы о квалификации ДПО по таким программам не выдаются.

6. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

6.1. Информирование о результате. Слушатель получает сведения о результате аттестации и порядке обращения за разъяснениями через учебную платформу, преподавателя или учебное подразделение.

6.2. Повторное прохождение. Возможность, сроки и порядок повторной итоговой аттестации устанавливаются программой, локальными актами Центра и законодательством. При назначении повторной аттестации слушателю сообщаются условия подготовки и дата проведения.

6.3. Несогласие с оценкой. Слушатель вправе подать директору мотивированное обращение о проверке соблюдения процедуры или правильности оценивания. Центр рассматривает обращение с участием специалиста, не принимавшего единолично оспариваемое решение, если это организационно возможно, и сообщает результат заявителю.

6.4. Технические сбои. При подтвержденном техническом сбое платформы или связи, препятствовавшем прохождению дистанционной аттестации, Центр организует повторное

прохождение либо иной предусмотренный программой способ проверки без необоснованного ухудшения положения слушателя.

7. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ

7.1. Удостоверение о повышении квалификации. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Центром образца при соблюдении требований законодательства.

7.2. Диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного Центром образца при соблюдении требований законодательства.

7.3. Лица, осваивающие СПО или высшее образование. При обучении по ДПО одновременно с получением среднего профессионального или высшего образования выдача документа о квалификации производится в соответствии с требованиями статьи 76 Закона № 273-ФЗ после получения соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7.4. Справка об обучении. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим неудовлетворительный результат или освоившим часть программы и отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения в предусмотренных законом случаях по установленному Центром образцу.

7.5. Хранение. Аттестационные ведомости, протоколы, электронные результаты, решения по обращениям и сведения о выданных документах хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и установленными сроками хранения. Доступ к персональным данным ограничивается уполномоченными лицами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Применение. Настоящее Положение применяется совместно с утвержденными образовательными программами, учебными планами, положениями о приеме и об организации обучения, а также договорами об образовании.

8.2. Особые условия. Для слушателей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются предусмотренные законом специальные условия

прохождения контроля и аттестации с учетом характера программы и индивидуальных потребностей.

8.3. Вступление в силу. Положение вступает в силу со дня утверждения директором Центра, если приказом не предусмотрено иное, и размещается на официальном сайте Центра в установленном порядке.