**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУНО»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО»
от 03 ноября 2026 г. № УМ_11_26/3

Директор _____ Л. В. Шегай
М.П.

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва, 2026 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий при реализации ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» (далее — Центр) дополнительных профессиональных программ и иных дополнительных образовательных программ, предусмотренных лицензией Центра.

1.2. Правовые основания: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьи 16, 28, 30, 34, 75, 76); приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 — для дополнительных профессиональных программ; приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 — для дополнительных общеобразовательных программ; устав Центра и утвержденные образовательные программы.

1.3. Режим занятий определяется образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, а при необходимости — индивидуальным учебным планом. Условия договора об образовании должны согласовываться с этими документами.

## 2. ФОРМЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучение организуется в очной или заочной форме в соответствии с утвержденной программой и договором; допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном законодательством.

2.2. Учебная работа может включать занятия с преподавателем, вебинары, видеолекции, изучение материалов, практические задания, тестирование, консультации, самостоятельную работу и аттестацию согласно программе.

2.3. Для синхронных занятий Центр утверждает расписание с указанием дат, времени и формата. Для самостоятельного освоения материалов через учебный кабинет применяются календарный учебный график и, при необходимости, персональный график обучающегося.

2.4. Обучение осуществляется преимущественно на русском языке. Иной язык обучения допускается при наличии соответствующих условий в программе и договоре с соблюдением требований законодательства.

## 3. УЧЕБНЫЙ ГОД, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАНЯТИЙ И ПЕРЕРЫВЫ

3.1. Прием и организация обучения возможны в течение календарного года. Конкретные периоды занятий и перерывы устанавливаются календарными учебными графиками программ и расписанием. Нерабочие праздничные дни учитываются при планировании синхронных

занятий; самостоятельное освоение доступных материалов может осуществляться в такие дни, если это допускают условия программы и договора.

3.2. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Расчет учебной нагрузки и трудоемкости отдельных видов работы осуществляется по утвержденной образовательной программе и внутренним нормативам Центра.

3.3. При составлении обычного расписания очных и синхронных занятий планируется не более 8 академических часов в день для одного обучающегося. Иной режим допускается при наличии обоснования в программе и соблюдении обязательных требований законодательства.

3.4. Обычный временной интервал проведения синхронных занятий — с 09:30 до 21:35 по московскому времени. Конкретное время определяется расписанием и доводится до обучающихся. Для самостоятельной работы на платформе этот интервал не применяется.

3.5. При очных и продолжительных синхронных занятиях, как правило, предусматривается перерыв не менее 10 минут после каждых двух академических часов; при длительном учебном дне — перерыв для отдыха и питания ориентировочно 45 минут. Конкретная продолжительность перерывов определяется расписанием с учетом особенностей программы и формата.

3.6. Для несовершеннолетних обучающихся и иных категорий, в отношении которых установлены специальные требования, режим занятий определяется с соблюдением применимых санитарных и иных обязательных норм.

## 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК И НАЧАЛО ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Продолжительность обучения, объем учебной нагрузки, сроки освоения и аттестации определяются утвержденной образовательной программой и календарным учебным графиком.

4.2. Зачисление оформляется приказом Центра. После выполнения условий приема и зачисления обучающемуся предоставляется доступ к учебному кабинету в порядке, установленном договором. Предоставление доступа само по себе не тождественно началу освоения программы.

4.3. Для программ с самостоятельной активацией дата начала освоения определяется в соответствии с согласованными условиями договора и календарным учебным графиком. Если договор предусматривает начало не позднее истечения 30 рабочих дней после предоставления доступа, такое правило должно быть заранее доведено до обучающегося и согласовано с ним; Центр фиксирует соответствующие даты в учетной системе.

4.4. Плановая дата окончания рассчитывается от даты начала освоения по утвержденному календарному учебному графику. Фактическое завершение обучения и оформление результатов аттестации фиксируются отдельно в установленном порядке.

4.5. Сроки доступа к материалам после завершения обучения и сроки преподавательской поддержки могут отличаться от продолжительности образовательной программы и определяются договором и правилами Центра.

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ЧИСЛЕННОСТЬ ГРУПП

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется в пределах осваиваемой образовательной программы. План утверждается Центром и доводится до обучающегося через учебный кабинет или иной согласованный канал связи.

5.2. Обучающийся по индивидуальному плану может участвовать в групповых занятиях по соответствующим темам при наличии организационной возможности.

5.3. Численность группы определяется программой, форматом занятий, доступными ресурсами и условиями договора. Для очных занятий Центр может применять ориентир до 25 человек в группе; меньшая численность и индивидуальное обучение допускаются. Универсальное обязательное минимальное количество в три человека не устанавливается.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ РАСПИСАНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЕ

6.1. Центр доводит расписание, график и порядок доступа до обучающихся через учебный кабинет, электронную почту или иной согласованный канал.

6.2. При изменении времени или формата занятия Центр уведомляет обучающихся заблаговременно, насколько это объективно возможно. Изменения, затрагивающие существенные условия договора или срок освоения программы, оформляются в установленном порядке.

6.3. Учет прохождения материалов, выполнения заданий, посещения синхронных занятий и результатов аттестации ведется с использованием учетных систем Центра в соответствии с программой и локальными актами.

## 7. ДОСТУПНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Центр организует обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных потребностей и применимых требований законодательства.

7.2. При необходимости допускается сопровождающее лицо в порядке, обеспечивающем безопасность и пропускной режим. Запрашиваются только сведения, необходимые для допуска; копия паспорта сопровождающего не устанавливается настоящим Положением как обязательный документ во всех случаях.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения директором Центра, если распорядительным актом не установлена иная дата.

8.2. Положение размещается на официальном сайте Центра в установленном порядке. Изменения утверждаются в порядке, предусмотренном уставом и локальными актами Центра.

8.3. При расхождении условий настоящего Положения с обязательными требованиями законодательства применяются требования законодательства Российской Федерации.