ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУНО»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО»
от 03 ноября 2026 г. № УМ_11_26/2

Директор _____ Л. В. Шегай
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ

Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема физических лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО» (далее — Центр) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и утвержденными образовательными программами.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 16, 30, 54, 55, 75 и 76; приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 (для дополнительных профессиональных программ); приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 (для дополнительных общеобразовательных программ); уставом Центра и иными применимыми актами.

1.3. Прием осуществляется в течение календарного года при наличии соответствующих образовательных программ и организационной возможности их реализации.

1.4. Сведения о программах, формах обучения, продолжительности, стоимости и условиях приема доводятся до поступающих и заказчиков на официальном сайте https://cpb-runo.ru/ и иными допустимыми способами.

1.5. Центр осуществляет прием на обучение по двум формам, предусмотренным реализуемыми образовательными программами: ОЧНОЙ и ЗАОЧНОЙ. При очной форме занятия проводятся преимущественно непосредственно в учебной аудитории по расписанию. При заочной форме обучение может включать самостоятельное освоение материалов в учебном кабинете, занятия в режиме прямой онлайн-трансляции с преподавателем, консультации и аттестацию в соответствии с программой. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться в обеих формах, если это предусмотрено программой. Прямая трансляция является технологией проведения занятий, а не самостоятельной формой обучения. Конкретная форма обучения фиксируется в образовательной программе и договоре.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, с учетом требований статьи 76 Закона № 273-ФЗ.

2.2. Лица, не имеющие и не получающие среднего профессионального или высшего образования, не зачисляются на дополнительные профессиональные программы. Для них может быть предложена дополнительная общеобразовательная программа, если Центр вправе ее реализовывать и условия соответствующей программы позволяют прием.

2.3. Поступающий представляет сведения, необходимые для заключения договора и оформления образовательных отношений: фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные данные, сведения о документе, удостоверяющем личность, и иные сведения в объеме, необходимом по законодательству.

Для приема на ДПО предоставляется документ о среднем профессиональном или высшем образовании либо документ, подтверждающий обучение по соответствующей основной профессиональной образовательной программе; при необходимости — документы о смене фамилии и перевод документов, выданных за рубежом.

2.4. Конкретный состав, форма предоставления и порядок проверки документов устанавливаются Центром с соблюдением законодательства о персональных данных. Центр вправе запросить подтверждение достоверности представленных сведений законными способами.

2.5. До издания приказа о зачислении ответственный работник Центра проверяет полноту документов, право поступления на выбранный вид программы и согласованность условий обучения.

2.6. Вступительные испытания проводятся только если они предусмотрены условиями соответствующей программы и доведены до поступающего. Диагностика исходных знаний может использоваться для рекомендации уровня обучения или распределения по группам и сама по себе не заменяет проверку права на поступление.

3. ПРИЕМ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

3.1. Поступающий выбирает программу, получает сведения об условиях обучения и представляет необходимые документы и сведения.

3.2. Образовательные отношения при платном обучении оформляются договором об образовании в соответствии со статьей 54 Закона № 273-ФЗ. Условия оплаты определяются договором.

3.3. Зачисление оформляется распорядительным актом Центра после заключения договора и выполнения предусмотренных договором условий приема, включая представление необходимых документов и оплату в предусмотренном порядке.

3.4. Приказ о зачислении издается до начала обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану соответствующий план утверждается в установленном Центром порядке и доводится до слушателя.

3.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в том числе в электронной форме при соблюдении требований законодательства Российской Федерации. Допускается использование электронной подписи, включая простую электронную подпись, в установленном законом порядке.

3.6. Порядок электронного взаимодействия, идентификации подписанта, подтверждения его волеизъявления и хранения электронных документов определяется отдельными правилами Центра с соблюдением законодательства об электронной подписи и персональных данных.

3.7. При оплате обучения юридическим лицом договор об образовании заключается с участием обучающегося в соответствии со статьёй 54 Федерального закона № 273-ФЗ. Присоединение к условиям договора в электронной форме допускается при надлежащем оформлении и подтверждении волеизъявления обучающегося. Само включение лица в список заказчика не заменяет его участия в заключении договора.

4. ПРИЕМ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

4.1. При организации обучения по договору с юридическим лицом (заказчиком) Центр получает поимённый список направляемых лиц с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и

контактным адресом электронной почты. Дополнительные сведения и подтверждающие документы предоставляются в объёме, необходимом для оформления образовательных отношений и приёма на соответствующую программу.

4.2. Срок представления документов, порядок уточнения и замены лиц в списке, согласования программ и иные условия комплектования группы определяются договором с заказчиком. Единый срок для всех юридических лиц настоящим Положением не устанавливается.

4.3. Договором с заказчиком могут быть заранее предусмотрены два альтернативных варианта обучения направляемого лица: по дополнительной профессиональной программе (ДПО) при подтверждении права на её освоение либо по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе (ДОП). Конкретные программы и их существенные условия согласовываются заранее. При наступлении предусмотренных договором обстоятельств согласованный вариант ДОП может применяться без заключения дополнительного соглашения с заказчиком, если это не противоречит условиям оформленного с участием обучающегося договора об образовании.

4.4. Отсутствие документов, подтверждающих право на ДПО, не является основанием для зачисления на ДПО. Применение согласованного варианта ДОП не отменяет необходимости надлежащего оформления образовательных отношений с участием обучающегося. Передача списка заказчиком, оплата, направление приглашения в личный кабинет или техническая подготовка доступа сами по себе не означают заключения договора об образовании либо зачисления.

4.5. Центр проверяет условия приёма индивидуально по каждому лицу и оформляет зачисление на соответствующую программу распорядительным актом. Доступ к образовательному курсу предоставляется после надлежащего оформления образовательных отношений и зачисления. Организационная и техническая подготовка, осуществляемая Центром в рамках договора с заказчиком, может предшествовать зачислению; её правовые и финансовые последствия определяются договором и законодательством и не приравниваются к фактическому обучению незачисленного лица.

5. ДОСТУП К УЧЕБНОЙ ПЛАТФОРМЕ И НАЧАЛО ОБУЧЕНИЯ

5.1. После зачисления Центр организует участие слушателя в занятиях в соответствии с выбранной программой и договором: для очного обучения сообщает место проведения и расписание; для занятий в режиме прямой трансляции предоставляет сведения о подключении, времени и технических условиях участия; для самостоятельного онлайн-обучения предоставляет доступ к учебному кабинету и материалам курса. При сочетании способов обучения предоставляются соответствующие сведения и доступы.

5.2. Дата зачисления и дата начала обучения могут различаться. Для очных занятий и прямых трансляций начало обучения определяется утвержденным календарным учебным графиком и расписанием соответствующей группы; для самостоятельного онлайн-обучения — согласованным порядком активации курса и календарным учебным графиком. Эти даты, а также дата предоставления доступа при его использовании, фиксируются в учетной системе Центра.

5.3. Порядок активации курса, определения даты начала обучения и исчисления срока обучения устанавливается соответствующей образовательной программой, календарным учебным графиком и договором. Условия могут различаться в зависимости от программы, формы обучения и согласованных условий обучения с конкретным заказчиком.

5.4. До начала обучения слушателю направляются применимые к его программе сведения: адрес и время очных занятий, ссылка и порядок подключения к прямой трансляции, инструкция по работе с учебным кабинетом, календарный учебный график, сведения об аттестации и контакты поддержки.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

6.1. Обработка персональных данных поступающих и слушателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ и локальными документами Центра.

6.2. При передаче сведений заказчиком — юридическим лицом стороны определяют законные основания передачи и обработки данных; сбор избыточных сведений не допускается.

6.3. Документы о приеме, договоры, приказы и сведения об образовательных отношениях учитываются и хранятся в порядке, установленном законодательством и номенклатурой дел Центра.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором, если в приказе об утверждении не определена иная дата.

7.2. Изменения в Положение утверждаются в том же порядке. Актуальная редакция размещается на официальном сайте Центра в предусмотренном законодательством порядке.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательной программой и договором об образовании.