ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУНО»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧУ Столичный центр ДПО «РУНО»
от 03 ноября 2026 г. № УМ_11_26/6

Директор _____ Л. В. Шегай
М.П.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают требования к поведению обучающихся (слушателей), порядок взаимодействия с Учреждением, правила использования учебных помещений, электронной информационно-образовательной среды и учебных материалов.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными применимыми нормативными актами.

1.3. Правила распространяются на лиц, зачисленных на образовательные программы Учреждения, независимо от формы обучения и применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Образовательные отношения возникают и прекращаются в порядке, установленном законодательством, распорядительными актами Учреждения и соответствующими локальными нормативными актами. Предоставление технического доступа к материалам само по себе не заменяет зачисление.

1.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения; обучающиеся знакомятся с ними в порядке, установленном Учреждением.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право:

— получать образование по выбранной программе в соответствии с утверждённой образовательной программой, учебным планом и условиями договора;

— получать информацию о содержании программы, графике обучения, формах контроля и критериях оценивания;

— пользоваться предусмотренными программой учебными материалами, оборудованием, информационными ресурсами и электронной образовательной средой в пределах предоставленных прав доступа;

— обращаться к преподавателям и работникам Учреждения по вопросам обучения в установленном порядке;

— получать объективную оценку результатов освоения программы, сведения о результатах аттестации и порядке пересдачи;

— подавать обращения, предложения и жалобы, а также обжаловать решения Учреждения в предусмотренном законодательством порядке;

— пользоваться иными правами, установленными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.2. Порядок предоставления специальных условий обучения лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья определяется законодательством, образовательной программой и возможностями организации образовательного процесса с учётом индивидуальных потребностей.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

— добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания и проходить предусмотренные виды контроля и аттестации;

— соблюдать настоящие Правила, учебный график, требования охраны труда, пожарной безопасности и законные требования работников Учреждения;

— уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

— бережно относиться к имуществу Учреждения;

— самостоятельно выполнять индивидуальные задания и не допускать подмены личности при прохождении контроля знаний;

— своевременно информировать Учреждение об обстоятельствах, препятствующих обучению, и об изменении контактных данных, необходимых для образовательного взаимодействия;

— соблюдать правила использования учебных материалов и электронной образовательной среды.

3.2. Обучающемуся запрещается передавать третьим лицам персональные данные для входа в учебный кабинет, размещать в открытом доступе предоставленные материалы при отсутствии соответствующего разрешения правообладателя, вмешиваться в работу информационных систем и нарушать права других участников образовательного процесса.

3.3. При очном посещении запрещаются действия, создающие угрозу жизни, здоровью, имуществу и нормальному проведению занятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Обучение проводится в формах и с применением технологий, предусмотренных образовательной программой и договором.

4.2. Продолжительность обучения, учебная нагрузка, расписание, периоды самостоятельной работы и сроки аттестации определяются образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и применимыми локальными актами.

4.3. Для дистанционного обучения слушателю предоставляются предусмотренные программой средства доступа к электронной образовательной среде после выполнения условий зачисления и предоставления доступа. Дата начала освоения программы и сроки обучения определяются утверждённым порядком Учреждения; само предоставление доступа не обязательно означает начало освоения программы.

4.4. Обучающийся самостоятельно обеспечивает доступ к сети Интернет и наличие технических средств, соответствующих опубликованным требованиям к обучению, если иное не предусмотрено договором.

4.5. Вопросы переноса занятий, изменения графика, восстановления доступа, технических сбоев и взаимодействия с преподавателями регулируются образовательной

программой, договором и соответствующими локальными актами. Обучающийся сообщает о технических затруднениях по официальным каналам связи.

4.6. Учреждение информирует обучающихся об изменениях, затрагивающих обучение, через учебный кабинет, электронную почту или иные предусмотренные договором каналы связи.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с образовательной программой и локальным актом Учреждения об аттестации.

5.2. Порядок допуска к аттестации, критерии оценки, сроки и условия повторного прохождения устанавливаются соответствующими документами Учреждения с учётом законодательства.

5.3. Непрохождение итоговой аттестации не является само по себе дисциплинарным проступком. Последствия непрохождения аттестации определяются законодательством и локальными актами об образовательных отношениях и аттестации.

5.4. Документы об обучении или квалификации выдаются при наличии предусмотренных законом и программой оснований.

6. ПООЩРЕНИЯ И МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

6.1. За успехи в обучении Учреждение вправе применять формы поощрения, предусмотренные локальными актами.

6.2. При нарушении обучающимся Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов могут применяться меры дисциплинарного взыскания только в случаях, пределах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с учётом категории обучающегося и установленных законом исключений.

6.3. При рассмотрении дисциплинарного вопроса учитываются тяжесть проступка, обстоятельства его совершения, предшествующее поведение обучающегося и требования применимого законодательства. Решение оформляется в установленном порядке.

6.4. Задолженность по оплате образовательных услуг не признаётся дисциплинарным проступком. Вопросы оплаты и последствия нарушения платёжных обязательств разрешаются отдельно в соответствии с законодательством и договором.

6.5. Отчисление в связи с нарушением дисциплины, по академическим основаниям либо по иным предусмотренным законом основаниям производится в соответствии с законодательством и локальным актом о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И ОНЛАЙН-СРЕДЕ

7.1. Обучающиеся соблюдают общественный порядок, требования безопасности, санитарные правила и указания ответственных работников в пределах их полномочий.

7.2. Во время очных и дистанционных занятий обучающиеся не должны препятствовать проведению образовательного процесса, оскорблять других участников или распространять материалы, нарушающие законодательство.

7.3. Фото-, аудио- и видеозапись занятий, распространение изображений, голосов и персональных данных других лиц допускаются при наличии необходимых правовых оснований и с соблюдением прав участников.

7.4. Использование учебных материалов регулируется законодательством об интеллектуальной собственности, условиями предоставленного доступа и договором.

8. ОБРАЩЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Обучающийся вправе обратиться по вопросам обучения, качества услуг, оценивания, соблюдения своих прав и технического доступа через официальные каналы Учреждения.

8.2. Обращения рассматриваются в сроки и порядке, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения. При необходимости обучающийся может воспользоваться предусмотренными законом способами защиты своих прав.

8.3. Конфликтные ситуации разрешаются с соблюдением принципов объективности, конфиденциальности и уважения прав участников.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила вступают в силу с даты, определённой приказом об их утверждении.

9.2. Изменения в Правила вносятся и утверждаются в порядке, установленном Уставом Учреждения и законодательством.

9.3. При противоречии положений настоящих Правил обязательным нормам законодательства применяются соответствующие нормы законодательства.

9.4. С даты вступления настоящей редакции в силу ранее действовавшая редакция Правил утрачивает силу в соответствии с приказом об утверждении.