

Программа дополнительного  
профессионального образования  
(повышения квалификации):

**«Бухучет и налогообложение для начинающих + 1С 8.3. Практикум»**

## Оглавление

1. Пояснительная записка.....	3
2. Цель реализации.....	3
3. Планируемые результаты обучение.....	3
4. Контингент слушателей.....	3
5. Форма обучения и виды учебной работы.....	3
6. Расписание и режим занятий.....	4
7. Продолжительность освоения.....	4
8. Учебный (тематический) план.....	4
9. Содержание (программа).....	5
10. Контроль освоения.....	9
11. Итоговая аттестация и критерии оценивания.....	9
12. Оценочные средства.....	9
13. Документ об образовании.....	15
14. Кадровое обеспечение.....	15
15. Учебно-методическое обеспечение слушателей.....	15
16. Материальное-технические условия.....	15
17. Нормативные правовые акты.....	16

## **1. Пояснительная записка**

Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Бухучет и налогообложение для начинающих + 1С 8.3. Практикум» (далее допускается - «Программа») разработана Частным учреждением Столичным центром Дополнительного профессионального образования «РУНО» в целях реализации одноименного курса повышения квалификации «Бухучет и налогообложение для начинающих + 1С 8.3. Практикум».

Безусловно, Программа актуальна не только для начинающих бухгалтеров, но и для всех желающих повысить квалификацию в области бухгалтерского учета.

## **2. Цель реализации**

Содействие слушателям в приобретении, совершенствовании профессиональных компетенций, обеспечивающих формирование соответствующих знаний, а также отдельных умений и способностей к осуществлению трудовых действий.

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате обучения слушатели будут уметь:

- вести хозяйственные операции по основным участкам бухгалтерии;
- разбираться в бухгалтерских проводках и находить ошибки по ОСВ;
- грамотно вводить данные по документам в программу 1С;
- рассчитывать основные налоги - НДС и налог на прибыль;
- рассчитывать зарплату и начислять налоги по зарплате;
- составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность.

## **4. Контингент слушателей**

К основной целевой аудитории Программы относятся лица, планирующие работать в области бухгалтерского учета и налогообложения. К дополнительной целевой аудитории относятся лица, желающие повысить уровень знаний в области бухгалтерского учета.

Контингент слушателей: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, осваивающие программы высшего или среднего профессионального образования.

## **5. Форма обучения и виды учебной работы**

Освоение Программы осуществляется в очной или заочной с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) форме.

К преимущественным видам учебной работы относятся лекции. Практические занятия проводятся в форме семинаров, анализа практических ситуаций, решения задач.

## 6. Расписание и режим занятий

Для очного формата обучения:

Кол-во занятий в неделю	Время проведения занятий	Кол-во ак.ч. в день	Кол-во недель
2	10:00-14:05	5	8
	14:10-18:15		
	18:30-21:35	4	10
3	10:00-14:05	5	5
	14:10-18:15		
	18:30-21:35	4	7

Для дистанционного формата обучения:

**Срок доступа к дистанционному курсу: 55 календарных дней**

Кол-во дней обучения в неделю	Кол-во ак.ч. в день	Кол-во недель
Ежедневно	2	8
	3	7
	4	6
	5	5
	6	4
	7	3

## 7. Продолжительность освоения

Программа рассчитана на освоение в течение 104 академических часов (1 академический час составляет 45 минут).

## 8. Учебный (тематический) план

Название урока	Объем курса: 104 ак. ч.	Обязательная учебная нагрузка: 79,5 ак. ч.		Оценочный материал: 24,5 ак. ч.	
		Лекция: 27 ак. ч.	Практика: 52,5 ак. ч.	Сам. задание: 16 ак. ч.	Тестирование: 8,5 ак. ч.
Время, отведенное на обучение (ак. ч.)					
Тема №1. Основы бухгалтерского учета	13	3	8,5	1	0,5
Тема №2. Учет кассовых операций	4,5	2	1	1	0,5
Тема №3. Учет операций по расчетному счету	3,5	1	1	1	0,5
Тема №4. Подотчетные лица	8,5	3	3	2	0,5
Тема №5. Учет кадров и зарплаты. НДФЛ	7,5	3	3	1	0,5
Тема №6. Учет страховых взносов	5,5	1,5	2,5	1	0,5
Тема №7. Отпуск. Увольнение	5,5	1	1	3	0,5
Тема №8. Отчетность по заработной плате	7,5	1	4	2	0,5
Тема №9. Расчеты с поставщиками	11	2	8	0,5	0,5
Тема №10. Расчеты с покупателями	10	2,5	6	1	0,5
Тема №11. Запасы	5	2	2	0,5	0,5
Тема №12. Основные средства	5	1	3	0,5	0,5
Тема №13. НДС	5,5	1,5	3	0,5	0,5
Тема №14. Финансовый результат	4	1	2	0,5	0,5
Тема №15. Налог на прибыль	5,5	1,5	3	0,5	0,5
Тема №16. Бухгалтерская отчетность	2	0	1,5	0	0,5
Итоговое тестирование	0,5				0,5
Итого время в ак. часах:	104	27	52,5	16	8,5

## 9. Содержание (программа)

Тема №1. Основы бухгалтерского учета

Лекция №1. Понятие средств и источников

Лекция №2. Понятие актива и пассива

Решение задачи №1. 1В-1

Лекция №3. Счет. Двойная запись

Решение задачи №2. 1В-2

Лекция №4. Пример. Оборотно-сальдовая ведомость

Решение задачи №3. 1В-3

Решение задачи №4. 1В-4

Документы ЮНИКС-М №1. Учредительные и регистрационные документы

Практика в 1С №1. Ввод первичных сведений

Лекция №5. Уставный капитал

Лекция №6. Бухгалтерский учет операций с УК

Практика в 1С №2. Формирование УК

Лекция №7. Ответы на часто задаваемые вопросы

Тестирование №1

Тема №2. Учет кассовых операций

Лекция №8. Операции по счету 50 «Касса»

Лекция №9. Кассовая дисциплина для организаций и ИП

Лекция №10. Онлайн кассы

Документы ЮНИКС-М №2. Кассовые документы

Практика в 1С №3. Приходный кассовый ордер

Практика в 1С №4. Расходный кассовый ордер. Кассовая книга

Лекция №11. Ответы на часто задаваемые вопросы

Тестирование №2

Тема №3. Учет операций по расчетному счету

Лекция №12. Операции по счету 51 «Расчетный счет»

Лекция №13. Порядок открытия расчетного счета

Документы ЮНИКС-М №3. Первичные банковские документы

Практика в 1С №5. Банковские операции

Лекция №14. Ответы на часто задаваемые вопросы

Тестирование №3

Тема №4. Подотчетные лица

Лекция №15. Работа с подотчетными лицами

Лекция №16. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами

Лекция №17. Служебная командировка

Решение задачи №5. 4В-1

Документы ЮНИКС-М №4. Денежный чек

Документы ЮНИКС-М №5. Расчеты с подотчетными лицами

Практика в 1С №6. Выдача денег под отчет

Практика в 1С №7. Авансовый отчет

Практика в 1С №8. Окончательный расчет с подотчетными лицами

Лекция №18. Ответы на часто задаваемые вопросы

Лекция №19. Банк. Касса. Подотчет

Тестирование №4

Тема №5. Учет кадров и зарплаты. НДФЛ

Лекция №20. Штатное расписание

Лекция №21. Прием сотрудников на работу

Лекция №22. Трудовые отношения с руководителем

Лекция №23. Учет зарплаты на счете 70

Лекция №24. НДФЛ. Порядок расчета

Лекция №25. Пример. Расчет и уплата НДФЛ

Решение задачи №6. 5В-1

Документы ЮНИКС-М №6. Начисление и выплата зарплаты

Практика в 1С №9. Прием на работу

Лекция №26. Часто задаваемые вопросы по практике «Прием на работу в 1С»

Практика в 1С №10. Выплата аванса

Лекция №27. Часто задаваемые вопросы по практике «Выплата аванса в 1С»

Практика в 1С №11. Начисление зарплаты и НДФЛ

Практика в 1С №12. Выплата зарплаты

Практика в 1С №13. Оплата НДФЛ

Лекция №28. Ответы на часто задаваемые вопросы

Тестирование №5

Тема №6. Учет страховых взносов

Лекция №29. Страховые взносы

Лекция №30. Пример расчета страховых взносов с учетом лимитов

Лекция №31. Пример расчета страховых взносов для МСП с учетом МРОТ

Лекция №32. Бухгалтерский учет страховых взносов

Решение задачи №7. 6В-1

Решение задачи №8. 6В-2

Лекция №33. Финансовая помощь учредителя

Практика в 1С №14. Договор займа

Практика в 1С №15. Оплата страховых взносов

Лекция №34. Новые правила заполнения платежных поручений

Практика в 1С №16. Платежные поручения по новым реквизитам

Тестирование №6

Тема №7. Отпуск. Увольнение

Лекция №35. Ежегодный оплачиваемый отпуск

Лекция №36. Порядок расчета отпускных

Решение задачи №9. 7В-1

Лекция №37. Увольнение по инициативе работника

Документы ЮНИКС-М №7. Расчет компенсации за неиспользованный отпуск

Практика в 1С №17. Сам. задание №2

Практика в 1С №18. Начисление компенсации. Увольнение

Практика в 1С №19. Сам. задание №3

Лекция №38. Часто задаваемые вопросы по сам. заданию №3

Тестирование №7

Тема №8. Отчетность по заработной плате

Лекция №39. Состав и сроки сдачи отчетности по зарплате

Лекция №40. Изменения в форме РСВ-1

Практика в 1С №20. Расчет по страховым взносам

Решение задачи №10. 8В-1

Решение задачи №11. 8В-2

Решение задачи №12. 8В-3

Практика в 1С №21. Расчет 6-НДФЛ

Практика в 1С №22. Сведения по форме СЗВ-ТД

Практика в 1С №23. Сведения по форме СЗВ-М

Практика в 1С №24. Сведения по форме СЗВ-СТАЖ

Практика в 1С №25. Расчет по форме 4-ФСС

Лекция №41. Кадры. НДФЛ. Взносы. Отчетность

Тестирование №8

Тема №9. Расчеты с поставщиками

Лекция №42. Текущие расчеты с поставщиками

Документы ЮНИКС-М №8. Поступление товара от поставщика

Практика в 1С №26. Оприходование товара. Оплата счета поставщика

Лекция №43. Авансовые расчеты с поставщиками

Документы ЮНИКС-М №9. Услуги сторонних организаций

Практика в 1С №27. Авансовые расчеты с поставщиками

Практика в 1С №28. Сам. задание №4

Лекция №44. Учет НДС с авансов выданных

Документы ЮНИКС-М №10. Счет-фактура на аванс

Практика в 1С №29. Учет счет-фактур на выданные авансы

Решение задачи №13. 9В-1

Решение задачи №14. 9В-2

Лекция №45. Ответы на часто задаваемые вопросы

Тестирование №9

Тема №10. Расчеты с покупателями

Лекция №46. Текущие расчеты с покупателями

Лекция №47. Авансовые расчеты с покупателями

Лекция №48. Учет НДС с авансов полученных

Решение задачи №15. 10В-1

Документы ЮНИКС-М №11. Реализация товаров

Практика в 1С №30. Текущие расчеты с покупателями

Практика в 1С №31. Сам. задание №5

Практика в 1С №32. Авансовые расчеты с покупателями

Практика в 1С №33. Сам. задание №6

Лекция №49. Часто задаваемые вопросы по сам. заданию №6

Лекция №50. Ответы на часто задаваемые вопросы

Тестирование №10

Тема №11. Запасы

Лекция №51. Запасы. ФСБУ 5/2019

Лекция №52. Выбытие запасов

Лекция №53. Бухгалтерский учет запасов

Практика в 1С №34. Учет материалов в 1С

Лекция №54. Ответы на часто задаваемые вопросы

Тестирование №11

Тема №12. Основные средства

Лекция №55. Учет основных средств

Документы ЮНИКС-М №12. Расчет первоначальной стоимости ОС

Практика в 1С №35. Приобретение ОС

Практика в 1С №36. Учет дополнительных расходов

Практика в 1С №37. Ввод ОС в эксплуатацию

Практика в 1С №38. Учет НДС по ОС

Практика в 1С №39. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей

Лекция №56. Ответы на часто задаваемые вопросы

Лекция №57. Запасы

Тестирование №12

Тема №13. НДС

Лекция №58. Порядок учета НДС. Обзор главы 21 НК РФ

Практика в 1С №40. Формирование книги покупок

Практика в 1С №41. Формирование книги продаж

Лекция №59. Учет НДС на счете 68.02

Практика в 1С №42. Декларация по НДС

Лекция №60. Ответы на часто задаваемые вопросы

Тестирование №13

Тема №14. Финансовый результат

Лекция №61. Бухгалтерская и налоговая прибыль

Лекция №62. Бухгалтерский учет доходов

Лекция №63. Бухгалтерский учет расходов

Лекция №64. Прочие доходы и расходы

Лекция №65. Расчет прибыли

Лекция №66. Выплата дивидендов

Практика в 1С №43. Заккрытие месяца

Лекция №67. Ответы на часто задаваемые вопросы

Тестирование №14

Тема №15. Налог на прибыль

Лекция №68. Учет расходов в целях налогообложения

Лекция №69. Налог на прибыль

Решение задачи №16. 15В-1

Лекция №70. Пример расчета авансовых платежей по налогу

Практика в 1С №44. Декларация по налогу на прибыль

Лекция №71. Ответы на часто задаваемые вопросы

Тестирование №15

Тема №16. Бухгалтерская отчетность

Лекция №72. Составление баланса и отчета о финансовых результатах

Практика в 1С №45. Бухгалтерский баланс

Практика в 1С №46. Отчет о финансовых результатах

Тестирование №16

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

## **10. Контроль освоения**

По завершении освоения каждой темы преподаватель проводит промежуточное тестирование по содержанию осваиваемой тематики.

По окончании обучения проводится итоговое тестирование, являющееся итоговой аттестацией слушателей.

## **11. Итоговая аттестация и критерии оценивания**

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Обучающемуся предоставляется тест, состоящий из 35 тестовых вопросов, каждый из которых содержит от 2 до 5 вариантов ответа, один из которых является верным.

Тест и, соответственно, итоговая аттестация считаются пройденными в случае, если обучающийся ответил верно не менее чем на 28 тестовых вопросов.

Тестирование проводится в течении 0,5 академического часа.

## **12. Оценочные средства**

- 1) На расчетный счет поступила выручка от реализации. Какой проводкой оформляется данная операция?
  - a) Дт 51 Кт 90.01
  - b) Дт 51 Кт 62.02
  - c) Дт 51 Кт 62.01
  - d) Дт 51 Кт 50
  
- 2) Дебетовые обороты по счету 70 означают
  - a) Суммы начисленной зарплаты
  - b) Суммы выплаченной зарплаты + суммы удержанного налога
  - c) Сумма выплаченной зарплаты
  - d) Сумма начисленных страховых взносов

- 3) Амортизация начисляется
- Последним числом квартала
  - Последним числом каждого месяца
  - Один раз в год 31 декабря
- 4) Начислен налог на прибыль.
- Дт 68.04 Кт 99
  - Дт 84 Кт 68.04
  - Дт 99 Кт 68.04
- 5) Аналитические счета используют для
- Получения информации о рынке, банках, конкурентах
  - Получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета
  - Составления налоговых деклараций
- 6) Что составляет заемный капитал:
- Материалы, купленные с отсрочкой платежа
  - Задолженность перед банком по кредиту
  - Задолженность покупателя за отгруженные товары
- 7) Подотчетное лицо закупило канцтовары для нужд фирмы. Утвержден авансовый отчет. Какую проводку необходимо составить
- Дт 41 Кт 71
  - Дт 10 Кт 71
  - Дт 71 Кт 50
  - Дт 71 Кт 10
- 8) Какой счет бухгалтерского учета используется для сбора информации о расходах торговой организации:
- 45
  - 42
  - 40
  - 44
- 9) Для принятия к зачету «входящего» НДС необходимы
- Оплата поступивших ТМЦ
  - Наличие счет-фактуры
  - Наличие чека и товарной накладной
  - Договор с поставщиком

- 10) Оклад сотрудника 45 000 руб. Право на вычет – 1400 руб. Какую сумму НДФЛ он должен заплатить за год?
- a) 70 200 руб.
  - b) 68 016 руб.
  - c) 39 676 руб.
  - d) 68 926 руб.
  - e) 16 800 руб.
- 11) Дебетовые обороты по счету 62.02 означают:
- a) Реализация покупателю
  - b) Получение аванса от покупателя
  - c) Получение оплаты за ранее отгруженные товары
  - d) Зачет ранее полученного аванса при реализации
- 12) Какой первичный документ является основанием для проводки Дт 90.03 Кт 68.02
- a) Счет
  - b) Договор
  - c) Счет-фактура выданный
  - d) Счет-фактура полученный
  - e) Выписка банка
- 13) Коэффициент 2,33 используется для:
- a) Расчета отпускных
  - b) Расчета среднего заработка
  - c) Расчета НДФЛ
  - d) Расчета компенсации за неиспользованный отпуск
  - e) Расчета страховых взносов
- 14) Где в бухгалтерском учете отражается сумма уплаченного НДФЛ
- a) Дебетовые обороты по счету 70
  - b) Кредитовые обороты по счету 51
  - c) Кредитовые обороты по счету 68.01
  - d) Дебетовые обороты по счету 68.01
- 15) Проводка Дт 68.02 Кт 76АВ означает
- a) Запись в книге продаж при получении аванса от покупателя
  - b) Запись в книге покупок при зачете аванса
  - c) Выдача покупателю счет-фактуры на аванс
  - d) Получение от поставщика счет-фактуры на аванс
- 16) Проводка Дт 76ВА Кт 68.02 означает

- a) Запись в книге продаж при получении аванса от покупателя
- b) Запись в книге покупок при зачете аванса
- c) Восстановление НДС при зачете аванса
- d) Запись в книге продаж при получении счет-фактуры на аванс

17) Проводка Дт 60.01 Кт 60.02 составляется

- a) При оплате аванса поставщику
- b) При получении товара от поставщика
- c) При получении товара в счет ранее выданного аванса
- d) При восстановлении НДС

18) Расходы на проведение новогоднего корпоратива для сотрудников

- a) Можно учесть в составе расходов на оплату труда при расчете налога на прибыль
- b) Нельзя учесть в составе расходов при расчете налога на прибыль
- c) Можно учесть в составе представительских расходов при расчете налога на прибыль
- d) Можно учесть в пределах норм, установленных законодательством

19) В бухгалтерском учете дебетовые обороты по счету 66 означают:

- a) Суммы полученных кредитов и займов
- b) Погашение кредитов и займов
- c) Задолженность по кредитам и займам
- d) У этого счета не бывает оборотов по дебету, т.к. он пассивный

20) Какие первичные документы являются основанием для проводки Дт 62.01 Кт 51

- a) Товарная накладная + счет-фактура
- b) Банковская выписка + договор
- c) Банковская выписка + товарная накладная
- d) Договор + платежное поручение

21) Выручка, уменьшенная на себестоимость, называется:

- a) Чистая прибыль
- b) Валовая прибыль
- c) Прибыль до налогообложения
- d) Прибыль от продаж
- e) Положительное сальдо

22) Ставку НДС 0% вправе применять компании

- a) На упрощенной системе налогообложения
- b) Если в течение квартала не было реализации
- c) При реализации товаров на экспорт
- d) Ведущие валютные взаиморасчеты

- 23) Срок сдачи отчета по форме 6-НДФЛ за истекший год
- Не позднее 1-го марта года, следующего за отчетным
  - Не позднее 30-го апреля года, следующего за отчетным
  - Не позднее 20 января года, следующего за отчетным
- 24) Компания получила предоплату за товары в сумме 300 000 руб. В какой сумме необходимо начислить НДС
- 60 000 руб.
  - 50 000 руб.
  - 30 000 руб.
  - НДС с аванса не начисляется, если это предусмотрено учетной политикой
- 25) Налоговым периодом по налогу на прибыль является
- Месяц
  - Квартал
  - Полугодие
  - Год
- 26) Получен аванс от покупателя 300 000 руб. в т.ч. НДС 20%, в этом же периоде отгружен товар на сумму 84 000 руб. в т.ч. НДС 20% Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за этот период
- 50 000 руб.
  - 64 000 руб.
  - 14 000 руб.
- 27) В 1-м квартале получен аванс от покупателя 300 000 руб. в т.ч. НДС 20%. В этом же периоде отгружен товар на сумму 84 000 руб. в т.ч. НДС 20% Выберите правильный вариант остатков по счетам:
- По кредиту 68.02 - 64 000 руб., по дебету 76АВ – 50 000 руб.
  - По кредиту 68.02 - 14 000 руб., по дебету 76АВ - 0 руб.
  - По кредиту 68.02 - 50 000 руб., по дебету 76АВ – 36 000 руб.
- 28) Какие расходы являются нормируемыми при расчете налога на прибыль
- Командировочные расходы
  - Расходы на рекламу
  - Расходы на услуги связи
  - Расходы на оплату труда
- 29) В отчете о прибылях и убытках отражаются:
- Остатки по счетам
  - Обороты по счетам

- c) Суммы уплаченных налогов
- d) Суммы нераспределенной прибыли
- e) Данные управленческого учета

30) В бухгалтерском балансе отражаются

- a) Данные аналитического учета
- b) Обороты по счетам
- c) Остатки по счетам
- d) Доходы и расходы

31) В какие сроки сдается бухгалтерская отчетность в налоговые органы

- a) Ежеквартально до 30 числа
- b) Ежегодно до 30 марта
- c) Ежегодно до 30 января
- d) Ежемесячно до 15 числа

32) В какие сроки сдается декларация по налогу на прибыль

- a) Ежеквартально до 30 числа
- b) Ежеквартально до 25 числа
- c) Ежегодно до 30 марта
- d) Ежеквартально до 28 числа
- e) Ежемесячно до 15 числа

33) Сальдо по счету 84 отражается:

- a) При наличии убытка - в активе баланса, при наличии прибыли - в пассиве баланса
- b) При наличии прибыли - в активе баланса, при наличии убытка - в пассиве баланса
- c) В пассиве баланса в любом случае
- d) В активе баланса в любом случае
- e) В балансе не отражается

34) Сальдо по счету 90 отражается

- a) В активе баланса
- b) В пассиве баланса
- c) В отчете о прибылях и убытках
- d) В отчетности не отражается

35) Положительный финансовый результат месяца отражается проводкой

- a) Дт 84 Кт 99
- b) Дт 99 Кт 91
- c) Дт 90.09 Кт 99
- d) Дт 99 Кт 90.09

е) Дт 99 Кт 84

### **13. Документ об образовании**

Обучающимся, успешно освоившим Программу, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного государством образца - удостоверение о повышении квалификации в случае, если обучающийся имеет высшее или среднее профессиональное образование.

### **14. Кадровое обеспечение**

Исходя из целей, содержания Программы, для ее эффективной реализации привлекаются преподаватели, имеющие значительный опыт преподавания финансово-экономических дисциплин. Предпочтение отдается наличию опыта проведения углубленных (специализированных) занятий по различным аспектам бухгалтерского учета, опыта практической и (или) консультационной деятельности в сфере налогообложения.

### **15. Учебно-методическое обеспечение слушателей**

Слушателям Программы предоставляется учебно-методический материал и задания к практическим занятиям, разработанные ЧУ СЦ ДПО «РУНО».

Кроме того, слушателям на время освоения программы предоставляется доступ к электронным образовательным ресурсам, размещенным на портале <https://cpb-ruino.ru>, где содержатся учебные электронные материалы, включая лекции, образцы документов, задачки и иные материалы, которые также используются для освоения Программы.

### **16. Материальное-технические условия**

Обучение проводится в аудитории, оснащенной электронным экраном, используемым для демонстрации учебных материалов, в том числе презентаций, компьютером преподавателя, флипчартом или электронной доской.

Для самостоятельного доступа к электронным образовательным ресурсам необходимо использовать компьютеры, оснащенные звуковыми платами с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Минимальные требования к компьютерам и программному обеспечению: процессор - Intel Core 2 Duo 2.13 ГГц и выше; оперативная память - от 2 Гб для и выше; операционная система - Windows 7 и выше или Mac OS X 10.10.5 и выше. Поддерживаемые интернет браузеры: Internet Explorer 11/ Edge, Google Chrome 48 и выше, Mozilla Firefox 43 и выше, Opera 28.0 и выше, Safari 8.0.8 и выше, Яндекс.Браузер 16.7 и выше.

Доступ возможен и с мобильных устройств (смартфонов, планшетов и т.п.) на платформах ios, android.

## 17. Нормативные правовые акты

- 1) Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" от 21.11.1996 N 129-ФЗ  
Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
- 2) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 N 34н
- 3) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденных Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н
- 4) Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 29.12.2012) "Об обществах с ограниченной ответственностью"
- 5) План счетов и инструкция по его применению
- 6) Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)
- 7) Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)
- 8) Ст. 15.11 КоАП Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧУ СЦ ДПО «РУНО»

Л. В. Шегай

«21» октября 2021 г.

ЧУ СТОЛИЧНЫЙ ЦЕНТР ДПО "РУНО", Шегай Лера Вячеславовна, директор

21.10.2021 17:02 (MSK), Сертификат № 28EE8A00EDAC06BB4FE0F318A76B0EF5